

REPUBBLICA ITALIANA

Anno 65° - Numero 17

**GAZZETTA**  **UFFICIALE**  
**DELLA REGIONE SICILIANA**

PARTE PRIMA

Palermo - Venerdì, 15 aprile 2011

SI PUBBLICA DI REGOLA IL VENERDI'  
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,  
L. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927

**ASSESSORATO DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI**

Approvazione del bando relativo alla misura 3.3 "Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca", per l'anno 2011 ..... pag. 2

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA  
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

# DISPISIZIONI E COMUNICATI

## ASSESSORATO DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI

### Approvazione del bando relativo alla misura 3.3 "Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca", per l'anno 2011.

Con decreto n. 191 del 24 marzo 2011 del dirigente generale del dipartimento regionale degli interventi per la pesca, è stato approvato, in attuazione del Programma operativo Fep 2007/2013, il bando per l'anno 2011 relativo alla misura 3.3 "Porti luoghi di sbarco e ripari di pesca" e i relativi allegati che ne fanno parte integrante.



REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO REGIONALE  
DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI  
DIPARTIMENTO DEGLI INTERVENTI PER LA PESCA

### Bando di attuazione della misura 3.3 - Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca (art. 39 reg. CE n. 1198/2006).

#### 1. Finalità della misura

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 39 del reg. CE n. 1198/06 la seguente misura è volta a:

- migliorare i servizi offerti nei porti di pesca, pubblici o privati, esistenti che presentano un interesse per i pescatori e i produttori acquicoli che li utilizzano;
- migliorare le condizioni del pesce sbarcato dai pescatori costieri nei luoghi di sbarco esistenti (designati dalle autorità nazionali competenti);
- migliorare la sicurezza dei pescatori.

Gli investimenti devono perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:

- migliorare le condizioni di sbarco, trattamento, magazzinaggio nei porti dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e della loro messa all'asta;
- migliorare la qualità delle strutture e dei servizi a terra con un impatto diretto sui costi di gestione dell'attività di pesca;
- migliorare la sicurezza e le condizioni di lavoro;
- promuovere la gestione informatizzata delle attività di pesca;
- migliorare il deposito e il trattamento degli scarti;
- ridurre i rigetti in mare.

Gli interventi devono:

- presentare un interesse comune, ovvero contribuire all'interesse di un gruppo di beneficiari o della popolazione in generale;
- avere un ambito più vasto delle misure adottate da imprese private;
- avere l'obiettivo di migliorare i servizi offerti.

#### 2. Area territoriale di attuazione

Intero territorio regionale.

#### 3. Interventi ammissibili

Il Fep può finanziare investimenti relativi ai porti di pesca pubblici o privati esistenti al fine di migliorare i servizi offerti.

Gli interventi ammissibili nello specifico sono riferibili alle seguenti tipologie di intervento:

- costruzione, ammodernamento e ampliamento delle banchine per migliorare la sicurezza delle operazioni di sbarco o carico;
- costruzione, ammodernamento e ampliamento delle sale per le aste e delle relative strutture ausiliarie;
- ristrutturazione/ammodernamento di porti e luoghi di sbarco;
- realizzazione/ammodernamento di impianti per il trattamento e magazzinaggio del prodotto sbarcato, per il deposito e trattamento degli scarti;

realizzazione di impianti per la fornitura di carburante, ghiaccio, acqua e energia elettrica;

acquisto di nuove attrezzature per la gestione informatizzata delle attività di pesca;

acquisto di nuove attrezzature per la riparazione e la manutenzione dei pescherecci e per lo sbarco del pescato;

costruzione o ammodernamento di piccoli ripari di pesca.

Gli interventi possono presentare un interesse comune ovvero:

a) contribuire all'interesse di un gruppo di beneficiari o della popolazione in generale;

b) avere un ambito più vasto delle misure adottate da imprese private;

c) avere l'obiettivo di migliorare i servizi offerti.

Al fine di dimostrare i requisiti di cui ai punti a) e b), in sede di richiesta di contributo, deve essere attestato il coinvolgimento di almeno il 50% delle imprese di pesca e/o di acquacoltura le quali imbarcazioni risultino stazionare nell'area oggetto di intervento.

#### 4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al contributo, in originale, in carta semplice e in tre copie, contenente l'elencazione dei documenti prodotti, pena l'irricevibilità, deve essere compilata utilizzando il modello allegato al presente bando e sottoscritta dal/dai richiedente/i ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda completa della relativa documentazione ed indicante la dicitura "Domanda di ammissione al contributo relativo alla misura 3.3, deve essere spedita a mezzo raccomandata o presentata direttamente, alla Regione siciliana - Assessorato delle risorse agricole e alimentari - Dipartimento degli interventi per la pesca - via degli Emiri, 45 CAP 90135, entro il termine perentorio di 60 giorni decorrenti dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana del presente avviso.

In caso di invio a mezzo raccomandata, farà fede la data di spedizione.

Se la scadenza venisse a coincidere con un sabato o un giorno festivo, il termine di ricezione delle domande slitterà al primo giorno utile lavorativo.

La certificazione a corredo della domanda, in originale o copia conforme, deve essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

#### 5. Soggetti ammissibili a finanziamento

Micro, piccole e medie imprese operanti nel settore della pesca; province e comuni; organizzazioni riconosciute ai sensi del Reg. CE n. 104/2000, che operano per conto dei produttori.

#### 6. Requisiti per l'ammissibilità

Ai sensi della presente misura, possono accedere alle agevolazioni previste i soggetti beneficiari in possesso dei seguenti requisiti e che ottemperano a quanto richiesto:

a) assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;

b) nel caso in cui l'impresa utilizza personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento e adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;

c) per investimenti materiali è consentita la localizzazione della sede legale della società in territorio extraregionale, al momento della domanda di contributo, ma con l'impegno dell'impresa richiedente, ad eleggere nel territorio regionale, la propria sede legale, prima della concessione del finanziamento ed ivi mantenerla per almeno 5 anni;

d) conformità dell'operazione alle tipologie di intervento ammesse;

e) completezza della documentazione indicata nel bando di attivazione della misura;

f) assenza di esposizioni debitorie, derivanti da provvedimenti di revoca dei benefici concessi a valere sul Programma SFOP, alla data di presentazione dell'istanza e alla data di pubblicazione della graduatoria di ammissione a contributo;

g) presenza di tutti i presupposti per contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

#### 7. Documentazione richiesta per accedere alla misura

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie, dovranno presentare la seguente documentazione, in corso di validità unitamente alla domanda, in triplice copia (una in originale e due copie conformi a norma di legge) tranne quanto richiesto al punto u):

a) progetto definitivo, redatto ai sensi del decreto legislativo n. 163/06 art. 93 comma 4, così come modificato dal decreto legislativo n. 113/07 e Piano finanziario dettagliato del progetto, indicante le modalità con cui si intende fare fronte ai costi previsti. In particolare per i soggetti privati dovrà essere prodotta ogni documentazione utile ad attestare la solidità finanziaria del soggetto stesso;

b) riepilogo degli investimenti previsti;

c) preventivi per gli interventi da realizzare, provenienti da listini depositati presso la Camera di commercio. In alternativa possono essere presentati numero tre preventivi per ogni singola spesa. Per interventi realizzati a decorrere dall'1 gennaio 2007 dovranno essere prodotte le relative fatture;

d) nel caso il richiedente sia costituito in forma societaria, anche cooperativa, atto costitutivo, statuto, estratto libro soci;

e) certificato della Camera di commercio, dal quale si evinca il legale rappresentante, la compagine sociale e lo stato fallimentare con dicitura antimafia;

f) per gli enti pubblici: atto deliberativo autorizzativo ai fini della realizzazione dell'intervento e relativo impegno finanziario. Per la realizzazione dell'intervento gli stessi enti dovranno garantire il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, come aggiornato per ultimo dal decreto legislativo n. 113/2007.

In taluni casi gli enti pubblici (province, comuni) possono realizzare direttamente alcune operazioni, ascrivibili alla categoria dei lavori in economia.

Nel caso di lavori in economia, affinché le relative spese possano essere considerate ammissibili, l'ente pubblico che le sostiene dovrà assicurare il rispetto della normativa comunitaria e nazionale sugli appalti e adottare ogni iniziativa volta a garantire la massima trasparenza nelle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi, nonché di contabilizzazione delle spese sostenute;

g) in caso di organizzazioni di produttori, atto di riconoscimento ai sensi del reg. CE n. 104/2000;

h) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella quale devono essere elencate tutte le note con i riferimenti di data e ove possibile prot. di accettazione, delle richieste di autorizzazione parere e nulla-osta necessari alla realizzazione dell'intervento, avanzate alle Amministrazioni competenti per territorio, sottoscritta dal legale rappresentante.

Entro il termine di 60gg dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze di contributo indicato nel presente bando, dovranno essere trasmessi tutti i pareri, autorizzazioni e nulla-osta, rilasciati dagli enti e amministrazioni competenti, oltre che tutti gli elaborati progettuali esecutivi necessari all'immediata cantierabilità dell'intervento previsto in progetto e all'ammissione dello stesso, alla valutazione della competente commissione;

i) per l'acquisto di terreni e/o beni immobili: preliminarmente di vendita trascritto o atto di acquisto, o perizia giurata di stima dell'immobile, rilasciata da un tecnico qualificato indipendente, iscritto all'ordine professionale nella quale si attesti:

- che il prezzo di acquisto dell'immobile non è superiore al valore di mercato;

- che l'immobile è conforme alla normativa vigente in materia di urbanistica, igienico-sanitaria, provvisto di certificato di agibilità e immediatamente disponibile, oppure specificare quali interventi e richieste di autorizzazioni si rendono necessari per la regolarizzazione del bene da parte del beneficiario, al fine di rendere l'immobile funzionale in relazione alla finalità progettuale;

l) dichiarazione di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 a firma del richiedente o legale rappresentante attestante che l'immobile non è stato oggetto nel corso dei 10 anni precedenti alla data della presentazione della domanda, di un finanziamento pubblico e che non è già adibito all'esercizio di attività inerenti la pesca e l'acquacoltura;

m) dichiarazione di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 a firma del richiedente o legale rappresentante di impegno a mantenere vincolata la disponibilità del bene oggetto del finanziamento, nonché la destinazione d'uso per un periodo di almeno 5 anni dalla data dell'accertamento amministrativo - tecnico finale;

n) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente o legale rappresentante indicante il rispetto delle norme di cui al contratto collettivo di lavoro applicato nei confronti del personale dipendente;

o) DURC o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 a firma del richiedente o legale rappresentante, con la quale si certifichi la regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente;

p) dichiarazione di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 a firma del richiedente o legale rappresentante attestante

che negli interventi previsti nell'istanza non è contemplata la sostituzione di beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico, nel corso dei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;

q) nel caso in cui il richiedente non sia proprietario o di cointestazione laddove la presentazione della domanda viene eseguita da un solo cointestario: dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, a firma del proprietario o dei cointestari non titolari di domanda di assenso alla esecuzione delle opere, e che i pagamenti vengano effettuati a favore del richiedente, nonché all'iscrizione dei relativi vincoli e idonea documentazione attestante la disponibilità dell'immobile o dell'impianto, a decorrere dal momento dell'istanza e per i successivi 5 anni alla data dell'accertamento amministrativo tecnico finale;

r) dichiarazione di assenso alla pubblicazione dei dati, ai sensi dell'art. 30 del reg. CE n. 1198/06 oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati ex decreto legislativo n. 196/03;

s) valutazione socio-economica previsionale dell'investimento;

t) ogni tipo di documentazione necessaria all'attribuzione dei punteggi utilizzati per la formazione della graduatoria di merito di cui ai criteri di selezione;

u) copia, sottoscritta in ogni singola pagina da parte del richiedente il contributo o del legale rappresentante della società, delle "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili", "Linee guida per la rendicontazione" e "Linee guida per la presentazione dei progetti e per la contabilità finale" allegate al presente bando, fatte salve le eventuali modifiche alla normativa europea, nazionale e regionale di riferimento di cui le Linee guida sono espressione;

v) per progetti che prevedono un incremento occupazionale, copia del libro matricola o altro documento probante, dal quale sia rilevabile la situazione ex ante in termini occupazionali e dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, contenente esplicito impegno a mantenere l'occupazione creata per i due anni successivi alla conclusione del progetto;

z) nel caso di beni acquistati in leasing, copia del relativo contratto, oltre dichiarazione sostitutiva di atto notorio, relativa al valore del bene;

w) nel caso di interesse collettivo dell'intervento, dichiarazione di atto notorio del legale rappresentante del richiedente, attestante il coinvolgimento all'iniziativa progettuale di almeno il 50% delle imprese di pesca/acquacoltura che normalmente stazionano nell'area di intervento e lettera di adesione delle imprese di pesca e acquacoltura all'iniziativa progettuale.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni rilasciate all'atto della presentazione della domanda di contributo.

## 8. Spese ammissibili

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma, le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili dall'1 gennaio 2007.

Le spese ritenute ammissibili riguardano:

a) acquisto di macchinari e attrezzature;

b) impianti di rifornimento carburante, ghiaccio, approvvigionamento d'acqua, ecc.;

c) costruzione, ammodernamento e ampliamento di barchine e ristrutturazione dei luoghi di sbarco;

d) opere edili, impiantistiche, di straordinaria manutenzione, strettamente inerenti il progetto, in relazione agli interventi ammissibili;

e) opere per la costruzione o ammodernamento di piccoli ripari da pesca;

f) opere di dragaggio nel limite del 10% delle opere di cui al punto d, che siano relative a sole opere infrastrutturali per l'attracco alle imbarcazioni;

g) acquisto di attrezzatura informatica compreso il relativo software specifico/specialistico, con l'esclusione di attrezzature informatiche e relativi software, utilizzate dalle strutture amministrative o contabili del richiedente il contributo;

h) acquisto di terreni, purché funzionale alla realizzazione dell'operazione, nei limiti del 10% delle spese totali riconosciute ammissibili detratto il costo del terreno medesimo, da dimostrare attraverso atto definitivo di acquisto debitamente registrato. In ogni caso le spese per l'acquisto dei terreni sono ammissibili se sono rispettate le seguenti condizioni:

- il prezzo di acquisto deve essere determinato sulla base dei valori agricoli medi validi alla data di presentazione della domanda, stabiliti annualmente dalla commissione provinciale espropri;
- la spesa è giustificata, se necessaria alla realizzazione dell'intervento e funzionale allo stesso;
- assenza di vincoli di parentela fra il venditore ed acquirente entro il limite del 4° grado;

h) acquisto di fabbricati, purché direttamente connessi alle finalità dell'operazione prevista, che non siano stati oggetto, nel corso dei 10 anni precedenti alla presentazione della domanda, di un finanziamento pubblico e che non sono già adibiti all'esercizio di attività inerenti la pesca.

Inoltre purché le spese risultino ammissibili devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- assenza di vincoli di parentela tra il venditore e l'acquirente, entro il limite del 4° grado;
- i fabbricati devono essere direttamente connessi e funzionali alle finalità dell'investimento, e il loro valore in termini di acquisto o costruzione ex novo non deve superare il 50% della spesa globale dell'investimento medesimo, al netto delle spese generali. Ne consegue che non sono ammissibili investimenti che comportano la sola acquisizione o costruzione ex novo di immobili.

i) acquisto di beni in leasing, nel rispetto delle modalità previste dal documento "linee guida per le spese ammissibili" e purché il relativo contratto sia stato stipulato in data successiva a quella prevista per l'ammissibilità della spesa ed inclusa una clausola di riacquisto. Qualora il contratto di leasing superi la durata dell'investimento ammesso a contributo, sono sovvenzionabili soltanto i canoni pagati sino alla data prevista per la conclusione progettuale;

l) spese generali, nel limite massimo del 12% del totale delle spese preventivate e ritenute ammissibili, al netto delle spese stesse. Rientrano tra le spese generali: le spese bancarie per la tenuta di un conto corrente dedicato, le spese per garanzie fidejussorie, le spese progettuali; le spese tecniche; le spese per la realizzazione delle targhe esplicative e della cartellonistica finalizzate alla pubblicità dell'intervento, previste dall'art. 32 reg. CE n. 498/2007.

Quant'altro non contemplato ma pertinente alla realizzazione dell'intervento nel rispetto delle finalità dello stesso e in osservanza delle norme di ammissibilità della spesa previste dai regolamenti comunitari di settore e a quanto contemplato nel documento "linee guida per le spese ammissibili" allegato al presente bando è ritenuto spesa ammissibile dall'Amministrazione su espresso parere della competente commissione di valutazione.

Tutte le spese considerate ammissibili sono considerate al netto di tasse, oneri accessori (es. oneri bancari ecc.) imposte.

Non sono in ogni caso ammissibili le spese per:

- a) attrezzature portuali, luoghi di sbarco e ripari di pesca delle acque interne;
- b) costruzione di nuovi porti di pesca e luoghi di sbarco;

c) costruzione di nuovi moli, pontili e barriere di protezione per le imbarcazioni;

- d) interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria;
- e) contributi in natura;

f) nel caso di acquisto con leasing; i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.);

g) materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;

h) acquisto di autoveicoli e mezzi di trasporto esterno;

i) fabbricati per uffici e alloggi;

j) spese relative ad opere in subappalto per operazioni diverse da quelle indicate al paragrafo 1.2. del documento delle "Linee guida per le spese ammissibili";

k) interessi passivi;

l) trasferimenti di proprietà di strutture adibite all'esercizio di attività inerenti la pesca, alla data di presentazione della domanda;

m) spese di alloggio;

n) spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;

o) acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;

p) opere di abbellimento e spazi verdi;

q) IVA se recuperabile e secondo quando indicato nel documento delle "linee guida del documento delle spese ammissibili"

r) tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento da parte del FEP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;

s) canoni delle concessioni demaniali;

t) spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;

u) quant'altro contemplato alla voce "spese non ammissibili" del documento "linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007/2013" allegato al presente bando.

Non sono comunque ammissibili le spese sostenute antecedentemente all'1 gennaio 2007.

**9. Quantificazione delle risorse e misura del contributo**

Agli interventi di cui alla presente misura sono assegnati complessivi € 10.000.000,00 di risorse pubbliche.

I progetti saranno ammessi a finanziamento secondo il seguente riparto delle risorse:

Tipologia destinatari del contributo	Contributo pubblico	Partecipazione minima del beneficiario
Soggetti privati	80% della spesa totale ammessa	20% della spesa totale ammessa
Soggetti pubblici	100% della spesa totale ammessa	

L'ammontare massimo del contributo pubblico concedibile per singolo progetto è di 600.000,00 di euro.

In detto limite, i soggetti beneficiari possono richiedere il finanziamento di più progetti d'investimento, tuttavia le istanze che seguono la prima dovranno essere presentate solo a seguito dell'venuto accertamento tecnico amministrativo finale e formale richiesta di liquidazione a saldo, del progetto d'investimento precedente, già ammesso ai benefici.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute dal beneficiario per le medesime spese.

**10. Valutazione ed istruttoria delle istanze**

L'Amministrazione concedente provvede alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco, da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente, entro dieci giorni dalla scadenza del termine perentorio utile, per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provvede a svolgere la fase istruttoria delle domande, verificando la completezza della stessa e la presenza dei documenti richiesti con specifico riferimento ai paragrafi 5, 6 e 7 del presente bando.

Se le domande presentano irregolarità considerate non sanabili rispetto alla normativa di riferimento, le stesse vengono archiviate.

Tra le irregolarità da considerare non sanabili vanno ricomprese le seguenti fattispecie:

- l'invio della domanda fuori termine;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la non validità della documentazione presentata.

La fase istruttoria sarà svolta entro 30 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provvederà a nominare un'apposita commissione al fine di valutare nel merito le domande ritenute ammissibili, entro 50 giorni dal ricevimento delle stesse, da parte del servizio competente.

La commissione di valutazione, valutata l'iniziativa, constatata la congruità dei costi dell'investimento e l'ammissibilità della spesa, esprime parere tecnico scientifico ed economico, procede all'attribuzione del relativo punteggio a seguito dell'esame dei criteri di selezione, appone in ogni elaborato il visto di approvazione con riferimento al parere espresso e predispone, inoltre, una bozza di graduatoria riguardante i progetti ammessi e quelli non ammessi.

Le istanze valutate positivamente sono inserite in una graduatoria e ammesse a contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili o rese disponibili a causa di rinuncia o recesso.

Per gli interventi che risulteranno parzialmente finanziati, a causa della mancanza di disponibilità finanziaria è ammesso il ridimensionamento finanziario del progetto, fatto salvo il rispetto delle finalità dell'Intervento originariamente ammesso a contributo.

Ai soggetti ammessi al contributo, ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione, verrà richiesto nuovamente il certificato della Camera di commercio, con le specifiche indicate al par. 7 lett. e) e la dichiarazione che il richiedente, a pena di esclusione, alla data della pubblicazione della graduatoria di ammissione a contributo, non si trova in condizioni debitorie, derivanti da provvedimenti di revoca dei benefici concessi a valere sullo SFOP 2000-2006.

Per ciascuna domanda di aiuto ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i, il responsabile del procedimento amministrativo è identificato nel responsabile di misura, che svolgerà attività di supporto

alla commissione di valutazione, relativamente alla trasmissione di tutti gli atti necessari per l'espletamento di quanto di competenza della suddetta commissione.

Le graduatorie redatte sono approvate con decreto del dirigente generale e saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nel sito internet del dipartimento degli interventi per la pesca.

Per ciascun soggetto rientrante nella graduatoria di merito, come sopra approvata, saranno indicati:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo del beneficiario/ragione sociale;
- codice fiscale o P. IVA;
- spesa ammessa a contributo/ spesa preventivata;
- quota contributo comunitario;
- quota contributo nazionale;
- quota contributo regionale;
- quota privato;
- totale del contributo concesso;
- punteggio.

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria.

A parità di punteggio, per la collocazione in graduatoria, verrà data precedenza, all'istanza presentata in data antecedente, secondo l'ordine cronologico d'arrivo, successivamente alla data di spedizione o al pubblico sorteggio. Per i progetti esclusi verrà redatto apposito provvedimento, con indicazione della motivazione di esclusione, che verrà notificato agli interessati.

In fase di verifica finale, l'Amministrazione concedente controllerà il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale. Al fine della liquidazione del saldo, tale punteggio dovrà comunque permettere il mantenimento dell'iniziativa, all'interno della graduatoria dei progetti finanziati.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

#### 11. Criteri di selezione

Punteggi attribuibili

Criteri di selezione	A	B	AxB
Descrizione	Peso	Condizione	Valore Punti
Numero di soggetti coinvolti all'iniziativa progettuale attestata	5	almeno il 50% oltre il 50%	2 3
Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	10	No Si	0 1
Correlazione con altri interventi, con Piani di gestione nazionali o locali	20	No Si	0 1
Sinergia con altri interventi finanziati con altri fondi comunitari nel periodo 2007/2013	10	No Si	0 1
Iniziative tese a migliorare la quantità e qualità delle strutture e dei servizi a terra con un impatto diretto sui costi di gestione dell'attività di pesca 1) e un miglioramento della sicurezza 2) e delle condizioni di lavoro 3)	5	1) 2) 3)	2 3 5
Maggiore partecipazione finanziaria del soggetto pari a 1 punto ogni 5 punti percentuali di riduzione rispetto al contributo massimo concedibile, sino ad un massimo di 3 punti	10	-5% -10% -15%	1 2 3
Creazione, ampliamento e adeguamento dei servizi igienici delle aree di porto	5	No Si	0 1

#### 12. Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

Entro 30 giorni dalla notifica del decreto di ammissione a contributo, il beneficiario deve comunicare all'Amministrazione concedente la data di inizio lavori su espresso parere del decreto legge. Per gli enti pubblici la data di inizio dei lavori, deve essere comunicata dal RUP e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

Tali comunicazioni devono essere presentate in entrambi i casi, con dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di acquisto di materiali, deve essere presentata la fotocopia del contratto di acquisto o fotocopia della prima fattura di acquisto comprovante l'effettivo inizio dell'operazione.

Per i lavori già iniziati e non conclusi alla data dell'1 gennaio 2007 e inseriti in progetto, dovranno essere prodotte le fatture o i giustificativi di pagamenti ritenuti probanti, emessi a decorrere dall'1 gennaio 2007 a dimostrazione dell'avvenuta esecuzione delle operazioni. Circa la coerenza con le finalità attinenti alla misura del presente bando, per i lavori già effettuati, si esprimerà in merito la competente commissione di valutazione.

I progetti dovranno essere terminati entro 18 mesi dalla data di inizio lavori, pena la decadenza del contributo e la restituzione delle anticipazioni eventualmente concesse maggiorate degli interessi legali maturati, e rendicontati entro i tre mesi successivi la fine dei lavori, con le modalità indicate nel documento "linee guida per la rendicontazione," allegato al presente bando.

Nel caso in cui il progetto sia iniziato prima dell'emanazione del bando, il termine ultimo di 18 mesi per la conclusione dei lavori decorre dalla data di notifica del decreto di finanziamento.

Sono ammesse a contributo le iniziative già avviate ma non ultimate prima della data di inizio dell'ammissibilità e le cui spese sono state effettivamente sostenute a partire dall'1 gennaio 2007.

#### 13. Varianti

Sarà possibile presentare varianti al singolo progetto ai sensi dell'art. 132 del decreto legislativo n. 163/06 così come modificato dal decreto legislativo n. 113/07.

Le eventuali varianti progettuali che comportino la realizzazione di interventi e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, dovranno essere richieste formalmente all'Amministrazione concedente che la valuta, per il tramite della competente commissione di valutazione, condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato, e al mantenimento sia dei requisiti di ammissibilità che del punteggio di merito che ne consentono la permanenza dell'iniziativa stessa, nella relativa graduatoria di quelle finanziate.

La richiesta di variante dovrà essere inoltrata all'Amministrazione secondo quanto indicato nel documento "Linee guida per la produzione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale."

Le varianti devono essere munite, inoltre, di autorizzazioni integrative eventualmente necessarie.

L'Amministrazione valuterà le richieste di varianti per il tramite della competente commissione di valutazione, entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle stesse, con possibilità di richiedere, ove lo ritenga necessario, informazioni supplementari sulle varianti proposte che dovranno essere fornite entro 20 giorni dalla richiesta.

In questo caso il termine dei 30 giorni, per la valutazione, verrà sospeso sino alla ricezione della documentazione richiesta.

La maggiore spesa sostenuta rispetto a quella ammessa non comporta aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo, che deve comunque rispettare almeno la soglia minima dell' 80% di realizzazione.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente, comporterà il mancato riconoscimento delle stesse e l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

È consentita la realizzazione in corso d'opera, fermo restando il progetto presentato, di adattamenti tecnici consistenti nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti nel progetto con altri funzionalmente equivalenti.

Eventuali varianti di valore inferiore al 10% dell'investimento approvato, sono ritenute ammissibili ed autorizzabili a consuntivo.

I cambi di preventivo, purchè sia garantita la possibilità di identificare il bene e fermo restando la spesa ammessa in sede istruttoria, non sono considerati varianti al progetto originario. In ogni caso non dovranno comportare aumento della spesa ammessa, essere motivati e giustificati e comunicati all'Amministrazione concedente il contributo.

#### 14. Proroghe

Sarà possibile richiedere una sola proroga dei termini per l'ultimazione dei lavori per un periodo non superiore al 25% della durata prevista per la realizzazione del progetto.

La proroga dovrà essere formalmente richiesta e autorizzata dall'Amministrazione concedente per il tramite della competente commissione di valutazione, entro 20 giorni dalla presentazione della richiesta salva la possibilità di richiedere, ove lo si ritenga necessario, integrazioni documentali che dovranno essere rese entro 15 giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione.

In questo caso il termine dei 20 giorni per la valutazione verrà sospeso sino alla ricezione della documentazione richiesta.

#### 15. Vincoli di alienabilità e di destinazione

La vendita di nuovi impianti non è consentita prima di un periodo di 5 anni, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

In caso di ammodernamenti, la dismissione a qualsiasi titolo di investimenti oggetto di contributo o il cambio di destinazione degli impianti finanziati, non può avvenire prima di un periodo di 5 anni.

Detti periodi decorrono dalla data dell'accertamento amministrativo-tecnico finale.

In caso di cessione prima di tali periodi, preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione di parte o dell'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali.

In caso di cessione, non preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali.

In caso di fallimento o altre procedure concorsuali, l'Amministrazione provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

#### 16. Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo può essere liquidato secondo le seguenti modalità: liquidazione dell'anticipo, liquidazione della rata di saldo, in un'unica soluzione, allo stato finale dei lavori.

##### Liquidazione anticipo

L'anticipo pari al 50% del contributo concesso può essere erogato previa:

- presentazione di apposita richiesta;
- attestazione di inizio lavori presentata dal legale rappresentante, con riferimento a specifica certificazione del D.L. e per gli enti pubblici dal RUP, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente;
- copia di almeno una fattura di spesa quietanzata comprovante l'onere della spesa sostenuta per l'avvio progettuale;
- polizza fidejussoria, prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10 giugno 1982, n. 348, ovvero di una fidejussione bancaria, a garanzia dell'importo anticipato ovvero fidejussione rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/93 del TUB. La fidejussione dovrà avere durata non inferiore a 24 mesi, tacitamente rinnovata e svincolata solo su disposizione dell'Amministrazione (Le polizze fidejussorie dovranno necessariamente contenere le indicazioni riportate nell'apposito modello allegato);
- per gli enti pubblici, atto deliberativo di approvazione della richiesta di anticipazione, contenente l'impegno a restituire l'im-

porto erogato, maggiorato del 10%, nel caso di revoca o decadimento dal beneficio concesso.

La richiesta della totalità o del saldo del contributo dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- domanda di liquidazione come da allegato al presente bando;
  - copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o autocertificazione dal contenuto equivalente secondo la normativa vigente;
  - stato finale dei lavori con relazione tecnica indicante la data di fine lavori e documentazione allegata, secondo quanto previsto nel documento "linee guida per la presentazione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale;"
  - certificato di regolare esecuzione nel rispetto delle autorizzazioni previste;
  - documentazione atta a dimostrare il possesso di tutte le autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto d'intervento;
  - quadro economico di raffronto atto a consentire il raffronto tra le voci di spesa ammesse e voci di spesa per le quali si richiede la liquidazione del contributo, unitamente ad un elenco riepilogativo delle fatture di spesa;
  - scheda degli indicatori (allegato G) debitamente compilato;
  - fatture originali, debitamente quietanzate e fotocopie delle stesse con allegata dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante la conformità delle stesse con gli originali e relative dichiarazioni liberatorie. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione, oltre che le specifiche contenute nel documento "linee guida per la rendicontazione";
  - le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura (vedasi "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007/2013" e della "rendicontazione" allegate al presente bando);
  - nel caso di acquisto di beni con contratto di leasing, con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante, recante impegno a produrre copia dei giustificativi attestanti il pagamento dei canoni non coperti dall'ammissibilità a contributo, oltre documentazione finale a dimostrazione dell'avvenuto riscatto del bene;
  - vincolo di destinazione d'uso, ossia atto comprovante registrato presso la competente Agenzia del territorio che i beni oggetto delle provvidenze sono stati vincolati alla specifica destinazione d'uso ed al mantenimento della continuità della destinazione per la durata di anni 5 a decorrere dalla data dell'accertamento amministrativo-tecnico finale;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante del richiedente il contributo nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di micro, piccola o media impresa di cui alla raccomandazione 2003/361/CE della commissione europea;
  - certificato della Camera di commercio contenente le indicazioni previste dal par 7 lett. e;
  - dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la regolarità fiscale;
  - nel caso di mancato rilascio dell'agibilità al momento dell'erogazione della rata di saldo, la stessa verrà erogata sotto polizza fidejussoria, fino al rilascio dell'agibilità da parte dell'Amministrazione competente;
  - documentazione fotografica dell'avvenuta pubblicità per investimenti superiori a € 500.000,00.
- I controlli tecnici e amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di una visita in loco per accertare, a conclusione dei lavori, che gli stessi sono stati eseguiti nel rispetto delle normative vigenti in materia e finalizzati alla realizzazione di un intervento che sia rispondente e coerente con quello previsto in progetto, al momento del provvedimento di concessione o a quanto autorizzato a seguito di varianti in corso d'opera.
- I suddetti controlli saranno effettuati secondo le procedure indicate nel documento "linee guida per la presentazione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale" allegato al presente bando.

#### 17. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario ha l'obbligo di provvedere a:

- produrre come da allegato C l'avanzamento trimestrale previsionale della spesa, al momento della presentazione dell'istanza e far pervenire successivamente all'Amministrazione, una relazione trimestrale indicante l'avanzamento delle spese

inerenti il progetto con allegata documentazione attestante la spesa effettuata, come da "linee guida per la rendicontazione" e modulistica pertinente;

- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento/fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della data di presentazione dell'istanza di contributo;
- effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con: bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno di conto corrente, carta di credito, come da documento "Linee guida per la rendicontazione", allegato al presente bando. Per pagamenti in contanti sarà ammesso l'importo complessivo per la realizzazione dell'intervento pari a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, e autorizzativa in originale, inerente le operazioni ammesse a finanziamento, per un periodo di cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, nonché i servizi comunitari, riterranno di effettuare, ed inoltre l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- in caso di investimenti superiori a 500.000,00 euro prevedere la collocazione di una targa/cartellone che riporti il logo dell'Unione europea ai sensi della normativa sull'informazione e la pubblicità;
- nell'eventualità di delega parziale dell'attività dovranno essere rispettate le condizioni previste dal documento "Linee guida per la rendicontazione", allegato al presente bando;
- comunicare che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva rispetto a quanto dichiarato all'atto della presentazione del progetto (in caso contrario trasmettere gli atti);
- comunicare che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre, del destinatario del finanziamento;
- osservare quanto disposto e contenuto nei documenti: linee guida delle spese ammissibili, linee guida per la rendicontazione e linee guida per la produzione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale, nonché quanto prescritto dalle legislazioni vigenti, afferenti al presente bando;
- assicurare che le opere realizzate e le forniture effettuate siano regolarmente contabilizzate in corso d'opera, inserendo le quantità in un "libretto delle misure e/o registro di contabilità" al fine di rendere chiara la situazione contabile dell'investimento e consentire gli eventuali riscontri da parte dell'Organo a tal fine preposto.

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura nonché alle disposizioni del presente bando, incorrerà nella perdita dei benefici concessi.

## 18. Controlli

Controlli tecnici e amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

L'Amministrazione potrà richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria, al fine della verifica amministrativa e della verifica in loco.

I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali ai sensi del Manuale sulle verifiche di I livello elaborato in seno alla cabina di regia, di cui al Programma operativo.

I controlli tecnici saranno effettuati secondo le disposizioni ai sensi di legge.

## 19. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, in tutto o in parte nei seguenti casi:

- in caso di varianti non autorizzate, se il progetto non risponda ai requisiti per i quali è stato ammesso, e se la spesa sostenuta, senza la variante, sia inferiore all'80% del totale del progetto;
- per non raggiungimento dei punteggi assegnati in fase di verifica;
- per la mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti;
- per difformità dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli;

- per qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente bando, dalla normativa europea, nazionale e regionale.

In tali casi si procederà, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa.

Decorso inutilmente tale termine si procederà all'escussione della fidejussione, presentata a garanzia dell'eventuale acconto liquidato, ovvero sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

La rinuncia da parte del beneficiario del contributo concesso, se non debitamente giustificato e non dipendente dalla volontà dello stesso, comporterà l'impossibilità per il beneficiario di presentare nuova istanza a contributo, durante tutto il periodo di attuazione del programma Fep.

Sulla somma liquidata in acconto in caso di rinuncia, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione della somma percepita con gli interessi dovuti.

## 20. Informativa

a) Informativa ai sensi dell'art. 10 della legg n. 31 dicembre 1996 n. 675 e s.m.i.

Il trattamento dei dati forniti con la presentazione dell'istanza a contributo è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

b) Informativa ai sensi dell'art. 30 del reg. CE n. 498/2007

Ai sensi dell'art. 30 del reg. n. 498/2007, l'accettazione di un finanziamento a titolo del regolamento CE n. 1198/2006 implica che i nomi dei beneficiari vengono inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato in conformità dell'art. 31, secondo comma, lettera d) del predetto regolamento, ovvero tramite pubblicazione per via elettronica, od altro modo, dell'elenco dei beneficiari, delle denominazioni e dei relativi finanziamenti pubblici assegnati.

## 21. Riferimenti normativi

- Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo europeo per la pesca;
- Reg. CE n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo europeo per la pesca;
- Vademecum Fep della C.E. del 26 marzo 2007;
- Piano strategico nazionale per il Settore della pesca;
- Programma operativo nazionale approvato dalla Commissione con decisione C(2007)6792 del 19 dicembre 2007 successivamente modificato con decisione della CE n. 7914 dell'11 novembre 2010;

- Normative regionali e nazionali in materia di pesca e acquacoltura, di lavori pubblici e fornitura di beni e servizi.

Quanto non contemplato nel presente bando è rimandato alle legislazioni vigenti in materia: europee, nazionali e regionali.

Documentazione allegata al presente bando:

Linee guida per le spese ammissibili.

Linee guida per la rendicontazione.

Linee guida per la produzione dei progetti allegati alle istanze e per la contabilità finale.

Il potenziale beneficiario dovrà attenersi all'utilizzo della modulistica allegata, come di seguito specificata.

Modulistica:

Allegato A e A1 Domanda di contributo e dichiarazione

Allegato B Relazione tecnica dettagliata

Allegato C Avanzamento trimestrale della spesa

Allegato D Relazione trimestrale della spesa

Allegato E Indicazioni necessarie da riportare nella polizza fidejussoria

Allegato F Richiesta liquidazione

Allegato G Indicatori di realizzazione

Allegato H e H1 Elenco dettaglio delle voci di spese sostenute e dichiarazione allegata

Allegato I Dichiarazione liberatoria inerente i giustificativi di pagamento.

*Il dirigente generale del dipartimento regionale degli interventi per la pesca: Barbagallo*

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**  
 Regione Sicilia  
 (Regolamento CE n. 1198/2006 e n. 498/2007)

Misura 3.3 - Denominazione della misura: Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca.

**Spazio riservato all'ufficio ricevente**

data di spedizione	data ricezione	n. protocollo	sigla identificativa pratica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Spazio riservato al richiedente**

*Dati legale rappresentante*

Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo - via, n. civico, città, prov., c.a.p.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Dati soggetto richiedente*

Denominazione

Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, città, prov., c.a.p.)

P. Iva	Cod. fiscale	Iscrizione registro imprese (numero e data)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Riconoscimento O.P.<sup>1</sup>  SI  NO se sì indicare il numero e la data del provvedimento n. .... /...../.....

Indicare tipologia del provvedimento

Ragione sociale/natura giuridica	Numero soci <sup>2</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefono	Fax	e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Persona da consultare	Telefono	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e-mail

c/c bancario / o dedicato n.	Intestato a	presso la Banca
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Via e n.	Coordinate bancarie (IBAN)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Spesa prevista al netto di Iva recuperabile <sup>3</sup>	Spesa prevista, inclusa IVA non recuperabile, pari ad <sup>4</sup>
€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

Contributo richiesto	% contributo richiesto
€ <input type="text"/>	<input type="text"/>

Localizzazione intervento

Elencazione dei documenti allegati alla presente istanza:

.....  
 .....

Il/la sottoscritto/a consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza del disposto di cui all'articolo 30 del reg. CE n. 498/2007, inerente la pubblicazione dell'elenco dei beneficiari di un contributo a titolo del Fondo europeo della pesca.

Luogo e data: .....

Il legale rappresentante<sup>5</sup>

.....

<sup>1</sup> Nel caso in cui il beneficiario è un O.P.<sup>2</sup> Non valido per gli enti pubblici.<sup>3</sup> Indicare in tale casella la spesa prevista al netto di IVA sia nel caso di soggetto per il quale l'IVA, in base al reg. CE n. 1198/2006, pur non recuperabile, non è comunque riconoscibile (è il caso degli enti pubblici), sia nel caso di soggetto per il quale l'IVA è recuperabile.<sup>4</sup> Indicare in tale casella la spesa prevista comprensiva di IVA, solo nel caso di soggetto diverso da ente pubblico, per il quale l'IVA non sia recuperabile.<sup>5</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

Allegato A1

## DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... il .....  
 residente in ....., Cod. fisc. ...., nella qualità di<sup>1</sup>

..... della ditta/O.P./Ente Pubblico .....

Cod. fisc. .... P. IVA .....

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

Attesta quanto segue<sup>2</sup>:

1. la suddetta ditta è iscritta al Registro imprese tenuto presso la Camera di commercio, di .....  
 al n. ...., con la natura giuridica di .....
2. l'amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale in forma<sup>3</sup> ..... sono affidate a .....<sup>4</sup>;
3. la medesima ditta possiede i requisiti relativi alle micro, piccole o medie imprese, previsti dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, rientrando nella categoria della:
  - Micro impresa con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e persone occupate in ULA<sup>5</sup> in numero di ..... (<10)
  - Piccola impresa con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di ..... (<50)
  - Media impresa con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di ..... (<250)

Dichiara quanto segue<sup>6</sup>:

4. che a suo carico non sono in corso procedure di concordato preventivo, amministrazione controllata, fallimento, scioglimento o liquidazione, né procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni; o norme nazionali equivalenti;
5. di essere in regola con gli obblighi derivanti dalla Contrattazione collettiva, dalla normativa lavoristica, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
6. che non è stata pronunciata a suo carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per i delitti finanziari;
7. di essere in regola con gli obblighi concernenti il pagamento d'imposte e tasse secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale;
8. di non risultare debitore di un finanziamento ai sensi del precedente programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;
9. di impegnarsi a garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa originali eventualmente utilizzati per la rendicontazione dei costi e delle spese relative al progetto;
10. di impegnarsi a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Sicilia o ai funzionari incaricati dalle autorità statali e comunitarie;
11. che in riferimento alle spese previste per la realizzazione del progetto di intervento oggetto di richiesta di contributo non sono stati ottenuti, né richiesti, altri contributi pubblici di qualsiasi natura, ivi compresi incentivi, contributi a fondo perduto, agevolazioni, sovvenzioni, bonus fiscali e benefici comunque denominati, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
12. che l'investimento oggetto di richiesta di contributo non comporta la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso pubblico;



Finalità ed obiettivi che si intendono conseguire

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Caratteristiche progettuali (informazioni dettagliate necessarie per l'attribuzione dei punteggi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data: .....

Il legale rappresentante<sup>1</sup>

.....

<sup>1</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28 dicembre 2000 n. 445)**Allegato C**

## AVANZAMENTO TRIMESTRALE PREVISIONALE DELLA SPESA

Impresa .....

Anno ..... (tutte le misure)

Periodi	Descrizione interventi da realizzare <sup>1</sup>						Importi previsionali
1° Trimestre							
2° Trimestre							
3° Trimestre							
4° Trimestre							
Totali previsioni per l'anno							

<sup>1</sup> Gli investimenti descritti debbono trovare corrispondenza nel computo metrico / contabilità crono-programma.**Allegato D**

Impresa .....

## RELAZIONE TRIMESTRALE

Avanzamento trimestrale n. .... degli interventi realizzati a decorrere dal .....		Investimenti effettuati
Descrizione stato di avanzamento progettuale <sup>1</sup>		
Imprevisti		
Costi sostenuti		€
% di avanzamento in termini finanziari		
Avanzamento trimestrale n. .... degli interventi realizzati a decorrere dal .....		Investimenti effettuati
Descrizione stato di avanzamento progettuale <sup>1</sup>		
Imprevisti		
Costi sostenuti		€
% di avanzamento in termini finanziari		
Avanzamento trimestrale n. .... degli interventi realizzati a decorrere dal .....		Investimenti effettuati
Descrizione stato di avanzamento progettuale <sup>1</sup>		
Imprevisti		
Costi sostenuti		€
% di avanzamento in termini finanziari		

Avanzamento trimestrale n. .... degli interventi realizzati a decorrere dal .....		Investimenti effettuati
Descrizione stato di avanzamento progettuale <sup>1</sup>		
Imprevisti		
Costi sostenuti	€	
% di avanzamento in termini finanziari		
Totale investimenti effettuati		

Documentazione attestante la spesa effettuata nel trimestre di riferimento come di seguito elencata<sup>2</sup>

Luogo e data: .....

Il legale rappresentante<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Descrizione dello stato di avanzamento progettuale (gli investimenti devono trovare corrispondenza nel computo metrico/contabilità analitica allegati al progetto)

<sup>2</sup> Allegare alla relazione trimestrale per ogni trimestre di intervento la documentazione attestante la spesa effettuata così come elencata.

<sup>3</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

**Allegato E**

#### INDICAZIONI NECESSARIE DA RIPORTARE NELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA

Premesso che:

- il regolamento CE n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006, definisce le modalità e le condizioni per l'attuazione del Fondo europeo della pesca – periodo 2007-2013;
- con la *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana ..... del ..... la Regione Sicilia ha pubblicato i bandi per accedere ai finanziamenti delle misure previste nel FEP tra cui la misura .....
- con decreto del dirigente generale n. .... del ..... (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. .... del .....) il progetto n. .... del ....., presentato sulla misura ..... è stato ammesso a finanziamento per un contributo complessivo di € .....
- il beneficiario del suddetto progetto è ..... nato a ..... il ..... Cod. fiscale ..... / P. IVA ..... oppure la ditta ..... con sede in ..... Cod. fiscale ..... / P. IVA .....
- il beneficiario ha comunicato l'inizio dei lavori in data .....
- il D.D.G. n. .... del ....., prevede la possibilità di erogare un'anticipazione del contributo nel limite massimo del 50% del contributo assentito;
- il beneficiario suddetto ha richiesto alla Regione siciliana – Dipartimento regionale degli interventi per la pesca –, il pagamento dell'anticipo di € ..... (diconsi euro .....) pari al .....% dell'investimento;
- detto anticipo è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di € ..... pari al 110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato;
- la polizza è intesa a garantire che il beneficiario rispetti tutti gli obblighi e le prescrizioni stabilite dal richiamato regolamento comunitario e dal citato D.D.G. di finanziamento del contributo;
- qualora risulti accertata dagli organi di controllo, da amministrazioni pubbliche o da corpi di Polizia giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, la Regione siciliana Dip. pesca ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento CE n. 2220/85, e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciute;
- la presente garanzia avrà durata di mesi ..... prorogabili tacitamente, rinnovabile fino al termine d'esecuzione dell'intervento finanziato.

La stessa sarà svincolata, previa richiesta scritta del beneficiario, dall'Amministrazione concedente il contributo.

Tutto ciò premesso

\* La sottoscritta Banca/Assicurazione ..... con sede legale in ....., iscritta nel registro delle imprese di ..... al n. ...., che nel seguito del presente atto verrà indicata per brevità ....., a mezzo dei sottoscritti signori:

..... nato a ..... il ..... C. fisc. ....  
 ..... nato a ..... il ..... C. fisc. ....

nella loro rispettiva qualità di ..... e di ....., dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, Fideiussore nell'interesse del/della ..... C. fisc. ....

P. IVA ..... di seguito chiamato contraente, beneficiario del contributo assegnato per il progetto cod. prog. ...., e a favore della Regione siciliana Dipartimento regionale degli interventi per la pesca, sito a Palermo in via .....

fino alla concorrenza di euro ..... (diconsi euro .....), oltre a quanto più avanti specificato. La sottoscritta Banca/Assicurazione è autorizzata ad esercitare le assicurazioni del ramo cauzioni dall'ISVAP. La sottoscritta (Banca/Assicurazione), rappresentata come sopra, si dichiara con il contraente solidamente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate dagli interessi legali decorrenti nel periodo tra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse e oneri di qualsiasi natura sopportati dalla Regione siciliana – Dipartimento regionale degli interventi per la pesca in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di euro .....

qualora il contraente non abbia provveduto, entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il pagamento dell'intero importo richiesto dalla Regione siciliana – Dipartimento regionale degli interventi per la pesca, sarà effettuato dal fideiussore a prima e semplice richiesta scritta a firma del dirigente generale, in modo automatico e incondizionato, entro e non

oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il fideiussore di opporre alla Regione siciliana – Dipartimento regionale degli interventi per la pesca alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati e anche nel caso che il contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, e anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di rifiuto a prestare eventuali contro garanzie da parte del contraente.

Il pagamento dell'importo richiesto sarà restituito a mezzo versamento sui numeri di conto corrente, aperti presso la tesoreria regionale.

La presente garanzia viene rilasciata, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, e di quanto contemplato agli articoli 1955 e 1957 del codice civile, volendo e intendendo il fideiussore rimanere obbligato in solido con il contraente fino alla estensione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli articoli 1242-1247 del codice civile per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti della Regione siciliana – Dipartimento regionale degli interventi per la pesca.

La presente garanzia avrà durata iniziale fino al ..... con tacito rinnovo fino alla conclusione dei lavori, del decreto di saldo e all'ottenimento del certificato di agibilità.

La Regione siciliana – Dipartimento pesca con motivata richiesta inviata almeno due mesi prima della scadenza della durata massima, può richiedere un'ulteriore proroga di altri 6 mesi, che il fideiussore si impegna a concedere.

La presente polizza potrà essere svincolata esclusivamente dall'ente garante solo dopo avere accertato che il contraente abbia adempiuto a tutti gli obblighi assunti e comunque successivamente al rilascio dell'agibilità.

La polizza diverrà immediatamente valida ed efficace, trascorsi 10 gg. dall'inoltro della stessa all'ente garante, qualora quest'ultimo nell'arco dei predetti 10 gg., non restituisca la polizza stessa per vizi riscontrati.

La Regione siciliana – Dipartimento regionale degli interventi per la pesca, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita dichiarazione scritta e comunicata al fideiussore, potrà svincolare la garanzia parzialmente o totalmente.

In caso di controversie fra la Regione siciliana – Dipartimento regionale degli interventi per la pesca e il fideiussore, il foro competente sarà esclusivamente quello di Palermo.

Luogo ..... Data .....

Il contraente  
(firma autenticata)

Il fideiussore  
(firma autenticata)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 - 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni, ivi compresa quella di cui agli articoli 1242, 1247, 1944 e 1957 del codice civile, nonché quella relativa alla deroga della competenza del foro giudicante.

....., lì .....

\* Personalizzare il presente allegato nel caso di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 del Testo Unico Bancario, tenuti a rilasciare la polizza fidejussoria.

## Allegato F

### RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Il/la sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....  
Cod. fisc. .... nella qualità di' .....  
della ditta/ O.P./ Ente pubblico ..... Cod. fisc. ....  
P. IVA ....., nella qualità di beneficiario del contributo concesso ai sensi del decreto n. ....  
del ..... consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato

chiede

la liquidazione finale del contributo spettante con riferimento all'istanza n. (codice identificativo) ....., mediante accredito sul conto corrente intrattenuto presso ..... n. .... ABI .....  
CAB ..... CIN ..... IBAN .....

A tal fine, dichiara quanto segue:

- 1) la suddetta ditta è iscritta alla Camera di commercio di ..... al n. ...., con la natura giuridica di .....; la medesima non ha subito modifiche sociali successive alla presentazione della domanda, ovvero ha subito le seguenti modifiche sociali: ..... (ove subentrano nuovi soci o amministratori);
- 2) a carico della medesima ditta non sono in corso procedure di concordato preventivo, amministrazione controllata, né fallimento; la stessa è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto collettivo nazionale del lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- 3) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- 4) l'investimento realizzato non ha comportato la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico di che trattasi;
- 5) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € ..... (IVA .....<sup>2</sup> ammontante ad € .....)
- 6) i beni mobili acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;
- 7) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- 8) la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità indicate nel documento linee per la rendicontazione e regolarmente registrata nei libri contabili;
- 9) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, ecc);

- 10) in conformità all'articolo 56 del reg. CE n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di accertamento amministrativo tecnico finale;
- 11) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA<sup>1</sup>  
 recuperabile     non recuperabile ai sensi della seguente base giuridica .....
- 12) che ha osservato quanto disposto e contenuto nei documenti allegati al bando: "linee guida per le spese ammissibili", "linee guida per la rendicontazione", "linee guida per la produzione di progetti non allegati alle istanze e per la contabilità finale", nonché quanto prescritto dalle legislazioni vigenti afferenti al bando;
- 13) che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre;
- 14) di possedere i requisiti di micro, piccola o media impresa di cui alla raccomandazione 2003/361/CE;

Luogo e data: .....

Il legale rappresentante<sup>4</sup>

.....

<sup>1</sup> Specificare la qualifica ricoperta.

<sup>2</sup> Indicare se esclusa o inclusa.

<sup>3</sup> Contrassegnare la casistica di pertinenza ed in caso di regime IVA non recuperabile, indicare la base giuridica di riferimento.

<sup>4</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

### Allegato G

#### AZIONI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE Reg. 498/2007 Allegato III Porti luoghi di sbarco e ripari di pesca

Indicatore	Dati
Dimensione di impresa (Micro=M /piccola=P /media=MD /grande=G)	
Organizzazioni di produttori	
Enti pubblici	

#### Azione 1: investimenti in porti di pesca esistenti

- Dato 1: m <sup>3</sup> di depositi frigoriferi realizzati	
- Dato 2: m <sup>3</sup> di depositi non frigoriferi	
- Dato 3: operazione concernente gli impianti di movimentazione	
- Dato 4: operazione riguardante le macchine per ghiaccio	
- Dato 5: operazione relativa al rifornimento di impianti (elettricità, acqua, carburante)	
- Dato 6: operazione relativa ad altri impianti	
- Dato 7: m <sup>2</sup> di banchine ristrutturare	
- Dato 8: metri lineari di banchine ristrutturare	
- Dato 9: m <sup>2</sup> di superficie utilizzabile per la prima vendita	

#### Azione 2: investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi di sbarco

- Dato 1: luogo di sbarco che ha beneficiato degli investimenti	
---	--

#### Azione 3: investimenti commessi alla sicurezza e finalizzati alla costruzione o all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca

- Dato 1: riparo di pesca che ha beneficiato degli investimenti	
---	--

#### Azione 4: investimenti connessi alla sicurezza e finalizzati all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca

- Dato 1: riparo di pesca che ha beneficiato degli investimenti	
---	--

Luogo e data: .....

Il legale rappresentante<sup>1</sup>

.....

<sup>1</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento d'identità.



## Allegato H.1

## DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in ..... cod. fisc. ...., nella qualità di<sup>1</sup> ..... della ditta/ O.P./ Ente pubblico ..... C.F. .... P. IVA ..... consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato

dichiara

che tutte le fatture riportate nell'elenco di dettaglio delle voci di spesa sostenute per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti a beni utilizzati esclusivamente con riferimento al progetto di intervento presentato ai sensi dell'avviso pubblico pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. .... del ..... Le fatture elencate risultano conformi a norma di legge con gli originali<sup>2</sup> e i relativi prezzi congrui.

Luogo e data: .....

Il legale rappresentante<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Specificare se titolare o legale rappresentante.

<sup>2</sup> Solo nel caso di presentazione di fatture non originali, ma conformi a norma di legge

<sup>3</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

## Allegato I

DICHIARAZIONE LIBERATORIA<sup>1</sup>

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... cod. fisc. ...., nella qualità di<sup>2</sup> ..... della ditta, O.P., ente pubblico ..... cod. fisc. .... P. IVA ..... consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato

Dichiara

– che le fatture di seguito elencate sono state interamente pagate, di non vantare pertanto alcun credito o patto di riservato dominio e prelazione sulle relative forniture:

- 1) fattura n. .... del ..... importo al netto dell'IVA ..... importo lordo ..... modalità di pagamento .....
- 2) fattura n. .... del ..... importo al netto dell'IVA ..... importo lordo ..... modalità di pagamento .....

– che a fronte delle suddette fatture non sono state emesse note di accredito, ovvero, sono state emesse le seguenti note di accredito:

- 1) con riferimento alla fattura n. .... del ..... nota di accredito n. .... del ..... importo al netto dell'IVA ..... importo lordo .....
- 2) con riferimento alla fattura n. .... del ..... nota di accredito n. .... del ..... importo al netto dell'IVA ..... importo lordo .....

– che le forniture relative alle predette fatture sono nuove di fabbrica.

Il sottoscritto consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla gestione della pratica di riferimento.

Luogo e data: .....

Il legale rappresentante<sup>3</sup>  
della ditta fornitrice

<sup>1</sup> Da produrre su carta intestata della ditta fornitrice.

<sup>2</sup> Specificare la qualifica ricoperta.

<sup>3</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28 dicembre 2000 n. 445). Apporre inoltre il timbro della ditta.

(2011.12.924)100

VITTORIO MARINO, direttore responsabile

MELANIA LA COGNATA, redattore

EUROGRAFICA s.r.l. - VIALE AIACE, 126 - PALERMO

PREZZO € 1,10