

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Serra Laura
<b>Data di nascita</b>	06/04/1960
<b>Qualifica</b>	Dirigente di Settore
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MAZARA DEL VALLO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - 4° Settore "Cultura e Promozione del Territorio"
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0923671705
<b>Fax dell'ufficio</b>	0923949487
<b>E-mail istituzionale</b>	laura.serra@comune.mazara-del-vallo.tp.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Maturità classica</li><li>- Vincitrice di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in Diritto Costituzionale delle tre Università Siciliane</li><li>- Abilitazione professionale forense</li><li>- Conciliatore Professionista ex art 4 comma 3 D.M. 23/07/2004 n.222</li><li>- Esperto pubblico in gestione dei Beni Culturali a seguito frequenza e superamento corso di formazione della durata di 236 ore di cui al Progetto FSE "Beni Culturali e Sviluppo Locale" N. 1999/IT.16.1.PO.011/2.04/7.2.4/081 Misura 2.04 POR SICILIA 2000/2006</li><li>- Specializzazione in gestione Risorse Umane acquisita con la partecipazione al Progetto "Gruppo Gestione Risorse Umane Professionali - Attività Formative ed Informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane della P.A." della durata di 600 ore finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con risorse del FSE(PON A.T.A.S. MISURA II.2 AZIONE 4.</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Praticante procuratore legale con patrocinio in Pretura a seguito Iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Procuratori Legali con patrocinio in Pretura - Attività libero professionale</li><li>- Procuratore Legale a seguito Iscrizione all'Albo dei</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

Procuratori Legali (Oggi Albo Avvocati) - Attività libero professionale

- Dirigente Settore nelle seguenti aree di attività: "Sport Turismo e Spettacolo", "Tributi", "Servizi Demografici, Elettorali ed Affari Sociali", "Mercato Ittico e Mattatoio", "Gestione e Organizzazione Risorse Umane", "Avvocatura", "Pubblica Istruzione e Servizi Sociali", "Cultura e Promozione del Territorio" (servizi di riferimento: Sport Turismo e Spettacoli, Promozione Attività Produttive e Politiche Comunitarie, Cultura, Beni Culturali, Politiche Giovanili e delle Pari Opportunità. - COMUNE DI MAZARA DEL VALLO

- Incarico componente del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Arabo	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Applicativi office
- Programmi di grafica e impaginazione: Coreldraw, Photo Shop, Pagemaker
- programma di Digitalizzazione testi: Textbridge
- programma di gestione posta elettronica: Outlook - Eudora PRO
- programmi di masterizzazione: Nero, WinOnCD
- Sistemi operativi: Microsoft (MS-DOS, Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows NT, Windows XP, Vista
- Navigazione internet : Browser (conoscenza ed uso) Explorer - Netscape

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione al Progetto formativo della durata di 300 ore nell'anno 2003 "Ruoli e competenze per l'e-government" - POR Sicilia 2000-2006. Asse III Risorse Umane MISURA 3.10 N.1999/IT. 16.IPO.011/3.10/7.2.4/034 ex 035. Competenze acquisite: Attuazione D. Lgs. 626/94 - Lingua inglese - Informatica - Formazione Ambientale - Programma nazionale per l'e-government - Firma digitale, documento informatico e sicurezza delle transazioni - Gestione documentale, archiviazione ottica dei documenti e protocollo informatico - Reti ed ambienti web.
- Partecipazione all'VIII Corso di Studi Politici e Culturali tenuto dall'Accademia Nazionale della Politica nel periodo novembre 2005/maggio 2006 e superamento esame finale con votazione 100/100 e la lode
- Corso di Aggiornamento "Lingua Inglese" n° IF2008B0179/FOC/TP/01 - D.A. n° 1017 del 12/03/2008, della durata di 90 ore nell'anno 2008/2009

## CURRICULUM VITAE

- Corso Lingua e Cultura Araba – n° IF2007B0096/FC/FP/TP/02 - D.A. n° 425 del 15/02/2007, della durata di 90 ore nell'anno 2007
- Corso Lingua e Cultura Araba– n° IF2008B0179/FOC/TP/02 - D.A. n° 1017 del 12/03/2008, della durata di 90 ore nell'anno 2008
- Corso di formazione su “Le assunzioni negli EE.LL. e le Progressioni Verticali” della durata di 12 ore organizzato da PUBLIFORMEZ nell'anno 2003

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MAZARA DEL VALLO

dirigente: Serra Laura

incarico ricoperto: Dirigente - 4° Settore "Cultura e Promozione del Territorio"

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.130,00	€ 32.910,00	€ 0,00	€ 4.936,00	€ 0,00	€ 77.976,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti