



REPUBBLICA ITALIANA
CITTA' DI MAZARA DEL VALLO

Codice Fiscale 82001410818

Partita IVA 00257580811

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE
DEL "PLASTICO DEL CENTRO STORICO DI MAZARA DEL VALLO".**

IL DIRIGENTE

1° Settore Affari Istituzionali

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 228 del 20/11/2010

Ai sensi degli artt. 43 della L. 449/1997 e 119 del D.Lgs. 267/2000;

In conformità alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 27/02/2003, esecutivo;

In linea con le recenti norme dettate dall'art. 26 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 aggiornato al D.Lgs. 26 gennaio 2007, n.6 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale (Sponsee) intende procedere all'individuazione di sponsor per la realizzazione di un plastico architettonico del Centro Storico di Mazara del Vallo realizzato in resina galvanizzata nichel effetto canna di fucile ed effetto oro, alla scala 1:250, di superficie complessiva di circa 6,50x7,20 ml.

L'area interessata è quella racchiusa dalle vie L. Vaccara, P.S. Mattarella, corso V. Veneto, piazza A. De Gasperi, via Valeria ed il mare.

Il Plastico sarà collocato nella piazza Mokarta nella terrazza ad est della scalinata.

Il Plastico sarà realizzato in nichel effetto canna di fucile.

Alcuni edifici potranno essere realizzati in nichel effetto oro e saranno proposti alle aziende, privati, enti, associazioni (sponsor) che intendono utilizzarlo per fare risaltare l'immagine della loro attività.

L'Amministrazione Comunale di Mazara del Vallo chiede a chi fosse interessato un contributo di sponsorizzazione per la realizzazione dell'edificio in nichel effetto oro.

Il contributo è determinato in:

€ 1.000,00 per superfici inferiori a 4 cmq. (quattro centimetri quadrati);

€ 3.000,00 per superfici superiori a 4 cmq. ed inferiori a 10 cmq. (dieci centimetri quadrati);

€ 10.000,00 per superfici superiori a 10 cmq. (dieci centimetri quadrati).

Per la realizzazione del plastico sono previsti 360 gg. Lavorativi dalla data di commissione.

Lo sponsor potrà costituire partnership con ambienti scolastici, associazioni per la terza età etc

Lo sponsor si occuperà della manutenzione dell'opera.

DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà durata quinquennale con possibilità di rinnovo.

SOGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta di sponsorizzazione oggetto del presente Avviso:

- a) tutti i soggetti privati interessati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le Associazioni)
- b) Enti Pubblici;
- c) Consorzi;

ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00 del giorno 14/02/2011** i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato e controfirmato indirizzato a: **COMUNE DI MAZARA DEL VALLO – Contratti e Appalti, Via Carmine n. 9, recante la dicitura "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "PLASTICO DEL CENTRO STORICO DI MAZARA DEL VALLO"**.

Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore con:

- l'edificio che si intende sponsorizzare
- il controvalore economico della sponsorizzazione espresso in euro

2) Autocertificazione, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante, attestante:

- le generalità o la ragione sociale del Soggetto proponente;
- l'indirizzo della sede legale;
- l'attività esercitata;
- il numero di telefono;
- il fax;
- l'indirizzo di posta elettronica

3) Le seguenti ulteriori autodichiarazioni, debitamente sottoscritte dal Legale rappresentante

Per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza d'impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese);

Nel caso di associazione temporanea di più soggetti, l'offerta deve essere firmata da tutti i soggetti concorrenti, con la specifica delle percentuali di partecipazione e l'autocertificazione di cui sopra, deve essere presentata per ciascun soggetto concorrente.

Per le persone giuridiche:

oltre alle certificazioni sopra elencate, rese dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

Le proposte, pervenute entro il termine e l'orario previsto saranno esaminate da un'apposita Commissione che si riunirà in seduta pubblica **il 18/02/2011 alle ore 10,00** e che esprimerà le sue valutazioni sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente di importanza:

Rispondenza ai requisiti;

Coerenza dell'offerta con il preventivo del valore economico della sponsorizzazione.

Il contratto sarà stipulato con i soggetti proponenti previa formulazione di una graduatoria redatta con Determinazione dal Dirigente del 1° Settore

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 5 del presente avviso.

L'Ufficio preposto inviterà il soggetto aggiudicatario alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città – via Carmine n. 1 Mazara del Vallo e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: www.comune.mazara-del-vallo.tp.it. Non potrà essere chiesta la restituzione o copia della documentazione presentata.

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da uno specifico contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" (d.lgs. 25-01-1992 n.74 modificato dal d.lgs. 25-02-2000 n.67 e dalla Legge 6 aprile 2005 n. 49), sono pienamente deducibili dal reddito di impresa o commerciale.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Mazara del Vallo, per tutta la durata del contratto:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Mazara del Vallo di pubblicizzazione dell'iniziativa.

DISPOSIZIONI GENERALI

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Marsala.

NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione presso la P.O. Contratti e Appalti Via Carmine n° 1 – Mazara del Vallo, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 091/671422). Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Vito De Simone – Dirigente del Servizio Programmazione, Innovazione, Competitività e Politiche Comunitarie Politiche Comunitarie
Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: www.comune.mazara-del-vallo.tp.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'amministrazione Comunale per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

MAZARA DEL VALLO _____

IL REPOSNSABILE

Ing. Vito De Simone