



**CITTA' DI MAZARA DEL VALLO**  
**Comune Capofila Distretto Socio Sanitario D 53**  
**(Mazara del Vallo – Salemi – Vita – Gibellina – A.S.L. n. 9)**

**INVITO-AVVISO PUBBLICO CON DISCIPLINARE DI GARA**

**Prot. N.        del**

**Spett.le**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di “Centro sociale-ricreativo per persone diversamente abili” nell’ambito del Piano di Zona del Distretto D53. Costo complessivo del servizio € 139.170,52. Base d’asta € 3.550,16, oltre IVA al 4%.**

Si informa che questa Amministrazione, quale Comune Capofila del distretto D53 ha deciso di indire gara a procedura negoziata ai sensi dell’art.4 L.15/96, mediante pubblicazione di avviso per il servizio in oggetto da svolgere secondo le norme di legge e del capitolato d’oneri allegato. L’aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D. L.vo 163/2006.

Codesta                   , se interessata, potrà far pervenire la propria offerta, secondo le modalità di seguito descritte:

**1) Modalità di presentazione dell’offerta**

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, improrogabilmente, pena l’irricevibilità della stessa, entro il termine perentorio delle ore **9:00** del giorno **29.3.2010** , al seguente indirizzo:

**COMUNE DI MAZARA DEL VALLO**

**Dirigente del Settore Servizi Sociali**

**Piazza della Repubblica - Mazara del Vallo**

**La gara sarà espletata il successivo 30.3.2010 dalle ore 10,00 in poi.**

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione plichi contenenti offerte pervenute in tempo utile, ma in un luogo diverso dalla sede ed indirizzo sopraindicati.

Il mittente dovrà indicare, obbligatoriamente, oltre al proprio recapito, un numero di fax cui far pervenire eventuali comunicazioni da parte dell’Amministrazione

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della

identificazione della provenienza del plico, questo dovrà recare l'indicazione del mittente ( in caso di RTI si veda il successivo paragrafo) e dovrà riportare la seguente dicitura esterna: **“Non aprire- Contiene offerta per la gara d'appalto per l'affidamento del servizio “Centro sociale-ricreativo per persone diversamente abili””-Riservata al Dirigente del Settore”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Potrà pervenire anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa; in questo caso sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 14.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione, qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per il plico inviato per raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e saranno considerati, ai fini della partecipazione alla gara, come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, buste non trasparenti (ossia tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) identificate rispettivamente dalle lettere **A, B e C**. Al fine della identificazione della loro provenienza, queste buste **A, B e C** dovranno recare all'esterno il timbro od altro diverso elemento di identificazione dell'offerente medesimo.

Le buste dovranno riportare, rispettivamente, le seguenti diciture:

o **Busta “A”- Documentazione**

o **Busta “B”- Offerta tecnica**

o **Busta “C”- Offerta economica**

I contenuti delle singole buste sono specificati nei successivi paragrafi.

## **2) Requisiti di partecipazione e raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi.**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al D.P.C.M. 30/03/2001.

2.1 Possono partecipare concorrenti singoli o inseriti in un raggruppamento temporaneo (ATI) o in consorzio, con l'osservanza di quanto disciplinato all'art.34 e seguenti del D.lgs n.163/2006;

2.2 Uno stesso soggetto può partecipare in una soltanto di queste forme. Pertanto, la presentazione di offerte da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione dell'offerta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti . I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo appalto.

2.3 Nel caso in cui il soggetto offerente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio, si applica la disciplina di cui all'art.37 del D. Lgs. n. 163/06 ed i requisiti indicati nel presente bando, nel capitolato speciale, debbono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono. Saranno ammessi i soggetti di cui all'art.34 del D.lgs n.163/2006 lett d) e e) già costituiti o che formulino esplicito impegno a costituirsi prima della stipula del contratto, in caso di aggiudicazione. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di gara e qualificato come

mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2.4 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in RTI o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei RTI o dei consorzi ai quali le imprese medesime eventualmente partecipino.

2.5 Nel caso di R.T.I. o Consorzi, devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ciò vale anche ai fini della determinazione della sede legale

2.6 Le società che intendono presentare offerta per la presente gara in RTI, costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Il plico contenente le buste **A, B e C** dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese che formano il RTI, in caso di RTI non costituito al momento della presentazione dell'offerta;

- del consorzio o dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta.

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo paragrafo 6 lett.B dovranno specificare l'ente che andrà a svolgere il servizio.

- Il medesimo plico contenente le buste predette dovrà essere inviato a quest'Amministrazione a cura del legale rappresentante o del procuratore speciale, a tal fine designato, della sola impresa mandataria in caso di RTI, già costituito o da costituirsi, o del legale rappresentante o del procuratore speciale del consorzio.

- La cauzione provvisoria di cui al successivo paragrafo dovrà essere inserita nella predetta busta "**A**" (**documentazione**) e presentata dall'impresa mandataria o designata tale in caso di RTI o dal consorzio nel suo complesso.

### **3) Contenuto della Busta "A"- Documentazione**

La richiesta di partecipazione alla gara riporterà chiaramente i dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, numero di partita IVA ove prescritta). La richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo stesso. Nel caso in cui il proponente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la richiesta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli organismi che ne fanno parte; qualora l'ATI sia già costituita la richiesta sarà sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, che potrà consistere, di norma, in dichiarazioni esenti da bollo, rese da persona munita del potere di legale rappresentanza della società offerente, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 (testo unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa).

**A) Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A.** con l'indicazione della categoria di attività svolta ed attestazione antimafia o autocertificazione equivalente corredata da copia di documento d'identità del dichiarante.

**B) Decreto di iscrizione all'Albo Regionale** previsto dall' art. 26 della L. R. n° 22/86, ovvero copia dell'atto costitutivo e dello statuto ed eventuali modificazioni, muniti di estremi di registrazione. In caso di R.T.I o Consorzi: gli estremi dell'atto di costituzione del RTI o del Consorzio o l'impegno a costituirsi nel rispetto della normativa vigente in materia, nel caso di aggiudicazione, nonché dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese facenti parte dell'ATI o del Consorzio

**C) Di essere in possesso dei requisiti di natura generale e speciale di cui agli artt.38, comma 1 e 41, 42 del D.Lgs n.163/2006;**

**D) Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti** per il titolare e tutte le figure dotate di rappresentanza legale;

**E) Cauzione-** I concorrenti devono produrre garanzia [cauzione provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto secondo quanto previsto ai commi 1, 2, 3, 4, 5, 7 e 8 dell'art.75 del D.Lgs. n.163/06. In caso di ATI la garanzia deve essere intestata e sottoscritta da tutti gli associati.

*La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.*

*La garanzia potrà essere prestata anche da un fideiussore bancario (diverso dal concorrente) o assicurativo, nel qual caso dovrà risultare incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art. 1957, co.2, del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Concedente. La mancata produzione della garanzia determina l'esclusione dalla gara*

**F) Dichiarazione**, esente da bollo, resa da persona munita del potere di legale rappresentanza della società offerente, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 (testo unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa), da cui risulti che l'offerente:

**f1)** ha preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti, ha esaminato sia il disciplinare di gara sia l'allegato capitolato e ne accetta senza riserve tutti i termini, le condizioni, le prescrizioni, con presa d'atto che dette clausole costituiranno parte integrante del contratto che verrà stipulato;

**f2)** di non trovarsi un alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente;

**f3)** che non concorrono all'affidamento della realizzazione del progetto, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio, organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art.2359 del C.C.;

**f4).** che il titolare o gli Amministratori non hanno riportato condanne penali né hanno procedimenti pendenti che possano comunque influire sulla ammissibilità alla presente gara

**f5)**di non trovarsi in stato di cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;

**f6)** di avere sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_;

**f7)** si vincola alla propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la ricezione dell'offerta medesima.

Nel caso di RTI tale dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun componente.

**G) Relazione, a firma di persona munita del potere di rappresentare la società**, contenente dettagliate informazioni:

**g1.** Sul fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara effettuati negli ultimi tre esercizi calcolati sulla base della data di pubblicazione del presente bando e che non dovrà essere inferiore al valore di stima del presente appalto. La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei committenti, i periodi di effettuazione dei servizi e gli importi dei corrispettivi netti;

**g2.** l'elenco dei principali servizi analoghi (in relazione ai servizi oggetto dell'appalto per cui concorre) disimpegnati nell'ultimo triennio (calcolato sulla base della data di pubblicazione del bando), con specificazioni, a fianco di ciascuno di essi, dell'esatta natura, dell'importo, della data e del destinatario dei servizi stessi;

**g3.** l'elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori dei servizi e dei dirigenti

dell'organismo e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili delle prestazioni e dei servizi di cui al presente appalto per cui si concorre, con la condizione che non debbono essere inferiori alle unità strettamente necessarie per l'espletamento del servizio in appalto; **g4.** l'elenco dei mezzi idonei posseduti che non debbono essere inferiori a quelli prescritti per la prestazione del servizio di cui in appalto.

• **H) Certificazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL di "regolarità contributiva"** in corso di validità (120 giorni); ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000 che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi; ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa. In luogo della certificazione può essere prodotta, a termini di legge, dichiarazione sostitutiva che indichi:

**h1.**-i numeri di matricola o di iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS e INAIL) con indicata la rispettiva sede e numero di fax

**h2.** di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

**h3** -che non esistano , in atto, rettifiche notificate, non contestate e non pagate ovvero che è stata attivata procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono essere forniti gli estremi);

• **I) Copia di valido documento di riconoscimento** del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai precedenti punti rese in autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n°445/00.

#### **4) Contenuto della Busta "B"- Offerta tecnica**

La predetta busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione, in lingua italiana, **priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico**, contenente tutti gli elementi che l'offerente riterrà utile fornire, con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati al successivo paragrafo 6), punti 6.2; 6.3; 6.4 ai fini della valutazione dell'offerta medesima.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da persona munita del potere di rappresentanza e siglata dalla medesima in ogni pagina (in caso di RTI, dal legale rappresentante della società mandataria).

#### **5) Contenuto della Busta "C"- Offerta economica**

Nella detta Busta C dovrà essere contenuta **esclusivamente l'offerta economica in termini percentuali** e deve constare di una dichiarazione di offerta in carta semplice, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società. **Con tale dichiarazione, lo stesso legale rappresentante dovrà attestare a pena di esclusione:**

- che l'offerta è incondizionata e remunerativa per la società e dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
- che l'impresa offerente si impegna ad ottemperare a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori impiegati, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona (cd. clausola sociale);
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto;
- di prendere atto che tale offerta economica non vincola in alcun modo l'amministrazione

appaltante.

La dichiarazione di offerta non dovrà essere formulata in modo indeterminato o in termini generici, né potrà contenere condizioni o riserve. Dovrà, inoltre, essere quantificata in un unico importo onnicomprensivo, da esprimersi sia in lettere che in cifre, al netto di Iva. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione, a meno che non si tratti di evidente errore materiale.

**Si attira l'attenzione delle società concorrenti sul fatto che le offerte economiche non potranno superare l'importo posto a base d'asta**, e che non saranno prese in considerazione offerte in aumento, così come non saranno ammesse offerte parziali.

L'offerta economica dovrà essere corredata dall'analisi dei costi.

Si specifica che l'offerta economica dovrà essere formulata e sottoscritta dal legale rappresentante della società mandataria, nel caso di RTI costituito, ovvero da ciascun componente il raggruppamento, nel caso di RTI da costituirsi, dal Legale Rappresentante del Consorzio..

## 6) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.L.vo 163/2006.

Posto che saranno escluse dalla gara le imprese che abbiano presentato offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione, nonché quelle incomplete e/o parziali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi concernenti le singole sezioni come di seguito definite:

**punteggio in rapporto al prezzo ed alle offerte progettuali migliorative fino ad un massimo di punti 100, così suddivisi:**

**6.1) Attribuzione massima di punti 30** sulle offerte al ribasso sul prezzo costituito dagli oneri di gestione secondo la seguente tabella:

ribasso percentuale fino al 20 % ..... punti 10

ribasso percentuale dal 21% al 40% .....punti 20

ribasso percentuale dal 41% al 50%.....punti 30

**6.2) Attribuzione di un massimo di punti 30** al progetto migliorativo presentato dai partecipanti sulla base dei sotto elencati parametri di riferimento:

a) esperienza maturata e documentata per l'area oggetto dell'appalto, effettuata presso Enti Pubblici negli ultimi 5 anni = max punti 30 così distribuiti:

- per ogni anno di servizio svolto presso Enti Pubblici ..... punti 6;
- per frazioni inferiori all'anno si attribuiranno per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 .....punti 0,50;

Si specifica che il servizio prestato nel medesimo periodo di riferimento, sarà calcolato una sola volta, ancorché effettuato da partecipanti diversi di un unico consorzio, ovvero prestato dai singoli partecipanti presso Enti Pubblici diversi;

- 6.3) professionalità impiegate in aggiunta a quelle richieste ed indicate nel capitolato e afferenti ad attività compatibili: punti 1 per ogni professionalità aggiunta diversa da assistente sociale; punti 5 per ogni assistente sociale aggiunto per **un massimo di punti 20**;
- 6.4) Impegno ad assumere operatori del Distretto D 53, qualificati con esperienza nel settore, e in rapporto al numero di utenza assistita in ciascun ambito comunale ove il servizio verrà erogato **punti 20** .

**Il servizio sarà aggiudicato dall'Associazione, Cooperativa o Consorzio che avrà raggiunto il massimo punteggio tenuto conto dei criteri sopra indicati.**

## 7) Svolgimento della gara

La gara sarà espletata da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Coordinatore del Distretto, ai sensi dell'art.84 D.L.vo 163, la quale procederà, **in seduta pubblica**:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, contenenti le tre buste **A, B e C**;
- all'apertura esclusivamente delle **Buste A** (documentazione) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A dette operazioni della Commissione, nonché all'apertura delle **Buste C** contenenti le offerte economiche, potrà assistere un rappresentante dell'impresa o del RTI ovvero del consorzio concorrente. La data e l'ora della prima seduta saranno comunicate per tempo a tutti i partecipanti alla gara.

La predetta Commissione procederà, quindi, **-in seduta non aperta al pubblico-** all'esame del contenuto dei documenti delle buste **A**, procedendo alla verifica dell'ammissibilità o meno del concorrente. Procederà, quindi, all'apertura **delle Buste B**, per valutare la documentazione in esse contenuta, attribuendo motivatamente all'offerta tecnica prodotta da ciascuna impresa un punteggio, fino ad un massimo di **70/100**, sulla base dei criteri già illustrati.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, **in seduta pubblica** cui potranno presenziare i rappresentanti delle società offerenti, darà preliminarmente lettura dei punteggi conseguiti da ciascun offerente a seguito della valutazione della busta B), per poi procedere all'apertura **delle Buste C**, con lettura delle offerte economiche pervenute.

Successivamente, la Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei relativi punteggi, stilando apposita graduatoria data dalla somma di tutti i punteggi parziali (ossia dai punteggi riferiti, rispettivamente, alle caratteristiche proprie dell'offerente, alla qualità dell'offerta tecnica e all'offerta economica) attribuiti alle diverse offerte validamente espresse.

Stilata la graduatoria finale, il Dirigente Coordinatore procederà ad affidare l'appalto all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità tra concorrenti **verrà prescelto quello che ha raggiunto il miglior punteggio relativamente al punto 6.1 (offerta economica); in caso di ulteriore parità si opterà per l'offerta che ha riportato il maggior punteggio relativamente ai punti 6.3, 6.4 di cui al superiore paragrafo 6). In subordine al punto precedente, la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.**

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione saranno descritte in appositi verbali redatti da un segretario, anch'esso nominato dal Dirigente Coordinatore.

**Si avverte che i lavori della Commissione potranno completarsi in un'unica o in più sedute, previo pubblico avviso dato alla fine di ogni giornata.**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicataria degli impedimenti previsti dalla vigente normativa in materia di lotta alla mafia.

Si avverte che si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida.

## 8) Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che quest'Amministrazione:

- si riserva la facoltà di richiedere alle offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta, purché ciò non leda la *par condicio* tra le ditte offerenti;
- si riserva di sospendere, di non aggiudicare o di reindire la gara per motivi di interesse pubblico;
- si riserva di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in caso di una sola offerta valida;
- si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, con provvedimento motivato.
- Tutta la documentazione prodotta a seguito della partecipazione alla gara in oggetto verrà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita. L'Amministrazione medesima non corrisponderà alcun rimborso a qualsiasi titolo per la documentazione presentata. Parimenti, non spetterà nulla alle aziende a titolo di compenso o rimborso per le spese sostenute nella predisposizione dell'offerta.
- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38, c.1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. n.163/06;
- non sono ammessi concorrenti che abbiano subito l'irrogazione delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 o che abbiano reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti
- non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non abbiano ottemperato o non siano in regola con quanto disposto dalla legge 266/2002;
- non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non siano in regola con quanto disciplinato dalla legge n.68/99;
- nel caso di A.T.I., sia la mandataria che le mandanti debbono produrre tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti dal bando di gara ed indicare le rispettive quote di partecipazione. In ogni caso la mandataria dovrà eseguire, a pena d'esclusione, la quota maggioritaria del servizio. Ciò vale anche per consorziati indicati dai consorzi
- l'aggiudicatario deve prestare garanzia di esecuzione nella misura pari a quella prevista all'art.113 del D.Lgs. n.163/06. La garanzia dovrà essere prestata da un fideiussore bancario od assicurativo.

*La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art. 1957, co.2, del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Concedente. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e per l'eventuale recupero delle penali e cessa di avere effetto solo ad ultimazione delle prestazioni (servizi), dietro attestazione di regolare esecuzione;*

*La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, la segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori, servizi e forniture, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.*

- è esclusa la competenza arbitrale. In caso di contenzioso competente il Foro di Marsala;
- i concorrenti, quale requisito di partecipazione, debbono attestare la loro regolare posizione contributiva nei confronti degli enti assicurativi e previdenziali;
- la Stazione Appaltante si riserva di acquisire preventivamente all'aggiudicazione dell'appalto le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art.10 del DPR n.252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del DPR n.252/98, che nei soggetti interessati emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la Stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario;

- ai concorrenti esclusi dalla gara, entro cinque giorni dalla pubblicazione del relativo verbale di gara, verrà data comunicazione della loro esclusione;
- agli stessi concorrenti esclusi qualora lo richiedano, all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue nella graduatoria ed agli altri concorrenti, verrà inoltre comunicato l'esito della gara entro cinque giorni dall'espletamento della stessa e cioè entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del verbale di aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.13 della D.Lgs n.196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- responsabile del procedimento del servizio: Dott.ssa Micol Contiliano, Assistente Sociale addetta al Servizio "Affari Sociali" – 5° Settore Servizi alla Persona del Comune di Mazara del Vallo, Piazza della Repubblica – tel. 0923- 671228

#### *AVVERTENZE*

Non sarà ammessa a gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti- Parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che il plico e le relative buste (A, B, C) non siano debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

**SI DA ATTO che, considerato il grave ritardo nel riequilibrio del Piano di Zona, si appalesa l'urgenza e l'indifferibilità di ridurre i termini di presentazione delle offerte a gg. 20 dalla data di invio dell'invito, giusto il combinato disposto dei commi 1, 4, 11 lett. B) dell'art. 70 D.P.R. 163/2006**

#### **AVVERTENZE SPECIALI**

**Il centro che verrà avviato nel Comune di Mazara del Vallo, dovrà svolgere le proprie attività presso una sede, adeguata per le attività, le prestazioni e l'utenza di cui all'allegato capitolato, che dovrà essere individuata dall'Ente che risulterà aggiudicatario del servizio in argomento, i cui oneri e costi risulteranno a suo totale carico. L'Ente che risulterà aggiudicatario, inoltre, dovrà provvedere a fornire i locali individuati per l'erogazione del servizio in argomento di idoneo arredo. L'Ente è chiamato al rispetto delle norme per la sicurezza e ne è l'unico responsabile in caso di inadempienze e di danni eventualmente causati, alla struttura e alla persona.**

**Ai sensi dell'art. 2, L.R. n. 15 del 20.11.2008, l'aggiudicatario dovrà aprire un numero di conto corrente unico sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto.**

***IL DIRIGENTE***

***Dott.ssa ANNA MARIA VOLANTE***