



# CITTA' DI MAZARA DEL VALLO

## POLIZIA MUNICIPALE

### BANDO DI GARA PUBBLICO INCANTO PER LA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO DI VIA TENENTE GASPARE ROMANO.

#### **1) Ente appaltante**

Comune di Mazara del Vallo, Ufficio Contratti – tel. 0923/671416 – 415 - 413, via Carmine – Comando Polizia Municipale Via G. Bessarione,47 – tel. 0923/671788 - 91026 Mazara del Vallo.

#### **2) Tipo di concessione e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione di servizi:**

Servizi;

Categoria di servizi: n° 27;

Luogo principale di esecuzione: Comune di Mazara del Vallo;

- **La concessione** sarà espletata con bando di gara a norma del D. Lgs. n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed aggiudicata alla Ditta che avrà praticato la percentuale più alta sugli introiti che percepirà dal servizio, superiore alla percentuale minima del 5% posta a base d'asta (oltre IVA).

Le imprese per essere ammesse alla gara dovranno attenersi a quanto previsto nel Bando di Gara ed in particolare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i..

- Breve descrizione della concessione:

Concessione quinquennale del servizio pubblico di gestione del parcheggio di Via Tenente Gaspare Romano di proprietà comunale.

- **CPV** (vocabolario comune degli appalti): 93510000.

- **Ammissibilità di varianti:** sì, nel rispetto dei limiti del Capitolato.

#### **3) Quantitativo o Entità della Concessione**

Il servizio avrà la durata di 5 (cinque) anni.

La Ditta aggiudicataria dovrà versare al Comune di Mazara del Vallo quale corrispettivo del servizio, l'importo equivalente alla percentuale degli introiti che percepirà dalla gestione del parcheggio, con offerta al rialzo superiore al 5% posto a base d'asta (oltre IVA).

La suddetta percentuale sugli introiti dovrà essere versata presso la Tesoreria Comunale entro il giorno 15 del mese successivo, unitamente alla certificazione relativa a tutti gli introiti realizzati nel periodo di riferimento.

A garanzia del puntuale pagamento del corrispettivo il conduttore rilascerà apposita fideiussione bancaria o assicurativa di €. 12.500,00 calcolata su 5 anni.

#### **4) Schema di convenzione e C.S.A.**

Sono visionabili presso il Servizio Appalti e Contratti di questo Comune, Via Carmine - Mazara del Vallo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e possono essere richiesti in copia, fino a sette giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, allo stesso ufficio mediante istanza, anche a mezzo fax, con allegata ricevuta di versamento di EURO 21,00 sul c/c postale n. 12490918 intestato al Comune di Mazara del Vallo, Servizio Tesoreria, con la causale "*rimborso spese per riproduzione e spedizione documenti relativi alla gara d'appalto in argomento*".

L'Ufficio Appalti rilascerà copia di tale documentazione entro quattro giorni dalla richiesta.

L'Ente appaltante non effettua alcuna trasmissione di documentazione tramite telefax e non assume alcuna responsabilità, ove, per qualsiasi motivo, la suddetta documentazione non giunga a destinazione in tempo utile.

Il Bando di gara è disponibile on line al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.mazara-del-vallo.tp.it>

#### **5) Durata della Concessione o Termine di Esecuzione**

La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dall'inizio del servizio.

#### **6) Condizioni relative alla concessione**

I servizi di gestione parcheggi sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste nel C.S.A..

#### **7) Condizioni di partecipazione**

Per partecipare all'asta le Ditte interessate dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, in plico, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara e cioè entro le ore **09,00** del **28/01/2010**, a pena di esclusione, i documenti appresso indicati;

Apertura delle offerte in seduta pubblica, presso l'ufficio Appalti del Comune, ore **10,00** del **28/01/2010**. Il plico contenente documenti e/o documentazione di gara (**Busta n° A**), l'offerta economica (**Busta n° B**), a pena di esclusione, dovrà essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta e firmato sui lembi di chiusura; sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO DI VIA TENENTE G. ROMANO**", **non aprire al Protocollo**.

Sul plico dovrà essere indicata anche la ragione sociale della Ditta mittente; in caso di ditte riunite dovranno essere indicate tutte le ditte riunite evidenziando la ditta mandataria Capo Gruppo;

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Mazara del Vallo, - Ufficio Protocollo Generale - Via Carmine, 91026 - Mazara del Vallo.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana:

Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Si avverte che oltre il termine stabilito non sarà valida la presentazione di alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

#### **8) Documentazione da presentare**

I plichi devono contenere al loro interno 2 (due) buste chiuse controfirmate sul lembo o sui lembi di chiusura, sigillate con ceralacca sulla quale va impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta recanti la seguente dicitura:

**“ A “ Documentazione;**

**“ B “ Offerta economica.**

**Nella Busta “ A “**, controfirmata sul lembo o sui lembi di chiusura, sigillate con ceralacca sulla quale va impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta, devono essere contenuti, a pena esclusione, la seguente documentazione:

**1)** istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società. In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Può, altresì, essere sottoscritta da un procuratore, ma in tal caso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

La suddetta istanza deve contenere, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni, rese dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 del predetto D.P.R. di seguito elencate:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) di non trovarsi in una situazione di esclusione prevista all'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i., da ultimo il D.L. n. 135/2009.

- c) di avere ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12/03/1999 n° 68);
- d) di essere in regola con le norme disciplinanti gli obblighi di sicurezza all'interno della propria azienda previsti dalla legislazione Italiana o paese di residenza;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e degli obblighi in materia di sicurezza in favore dei lavoratori secondo la legislazione Italiana o paese di residenza;
- f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- h) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**), **ovvero** di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
- i) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel C.S.A.;
- l) di essersi recato sul posto dove debbono essere eseguiti degli interventi manutentivi, ed essere in possesso dell'**attestato di avvenuto sopralluogo (pena esclusione)** che sarà allegato in originale agli atti di gara, rilasciato dalla Polizia Municipale;
- m) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- n) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- o) di impegnarsi a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione concedente da tutte le controversie che potessero comunque insorgere per la proposta e l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto, i diritti e le eventuali indennità per l'uso di tale metodo, dispositivi e materiali si intendono comunque a carico della Ditta che risulterà aggiudicataria;
- p) di accettare tutte le condizioni del presente bando e di essere a conoscenza di tutte le condizioni e circostanze in cui si deve svolgere il servizio, in particolare il piano di individuazione delle aree e delle norme del capitolato;
- 2) ulteriore dichiarazione resa dalla ditta concorrente, nella quale dichiara espressamente e in modo solenne:**
- di obbligarsi, come si obbliga, a segnalare al Comune di Mazara del Vallo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
  - di obbligarsi, come si obbliga, altresì espressamente, a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare le assunzioni di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personale o in cantiere, etc.);
  - di obbligarsi, come si obbliga, ancora espressamente, a inserire identiche clausole nei contratti di Subappalto, nolo, cottimo, etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
  - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
  - che non subappalterà "servizi" di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o associata, ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
  - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;

- che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, di guisa che, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa e la violazione del predetto punto comporterà per le ditte che partecipano alle gare d'appalto, bandite secondo le seguenti prescrizioni, il divieto per un anno di partecipare alle agende bandite in ambito regionale.

**3) certificato Durc (da allegare a pena di esclusione)**, ai sensi del Decreto Assessoriale LL.PP. del 15/01/2008, emesso in data non anteriore a mesi 3 (tre) rispetto alla data di celebrazione della gara, ai sensi dell'art. 86, comma 10 del D.Lgs. 276/2003, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 che, a pena di esclusione, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a). numeri di matricola o iscrizione INPS o INAIL;
- b). che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c). che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate non contestate e non pagate;
- d). ovvero che, è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi.

**4) modello GAP** adeguatamente compilato e corredato dal timbro dell'impresa partecipante e firma del legale rappresentante. Tale modello, esclusivamente per la parte a "imprese partecipanti" e reperibile sul sito internet <http://www.prefettura.mi.it/> nella sezione "varie-Gap".

Prima della sottoscrizione, dopo le dichiarazioni di cui ai punti sopraelencati, dovrà essere inserita la seguente frase "il dichiarante è consapevole della responsabile penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti a verità"

**9) Cauzioni e garanzie richieste** (da allegare alla documentazione a pena di esclusione).

La Ditta partecipante presterà la cauzione provvisoria di €. 5.000,00, da prestare con fidejussione bancaria o assicurativa. Si specifica che la cauzione deve avere validità di almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta scritta dell'ente appaltante e dall'impegno di una fideiussione per il rilascio della cauzione definitiva di €. 12.500,00, nel rispetto delle modalità dello Schema di Convenzione ed ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs. suddetto che qui si richiama integralmente.

**10) Copia del certificato sistema qualità aziendale ISO 9001:2000**

Specifico nella gestione delle aree di sosta - parcheggi, rilasciato da primario Ente certificatore riconosciuto SINCERT od analogo ente europeo, a pena di esclusione.

**11) Capacità economica e finanziario requisiti**

1. una dichiarazione sostitutiva rilasciata dal Legale rappresentante e resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. La dichiarazione, esente da bollo, va sottoscritta con firma autografa non autenticata e corredata da una fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore, che attesti:

- a). di aver realizzato nel triennio 2007/2009 un fatturato complessivo per servizi analoghi (gestione aree di sosta - parcheggi a pagamento) per un valore pari o superiore ad €. 50.000,00 (importo degli introiti annuali presuntivi), indicando l'Ente concedente, località e il fatturato singolarmente per anno;

2. una idonea dichiarazione bancaria attestante la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente (Referenze in conformità all'art. 41 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

**12) Capacità tecnica requisiti**

1 una dichiarazione sostitutiva rilasciata dal Legale Rappresentante e resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. La dichiarazione, esente da bollo, va sottoscritta con firma autografa non autenticata e corredata da una fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore, che attesti:

- a) di aver gestito gli stessi servizi (gestione aree di sosta - parcheggi a pagamento nel triennio 2007/2009, indicando l'Ente concedente e la tipologia di apparecchiature utilizzate;
- b) in caso di raggruppamento tutte le imprese del R.T.I. dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione e dovranno produrre ciascuna la propria dichiarazione comprendente anche la specifica parte del servizio che sarà eseguita dalla singola impresa;
- c) nel caso di R.T.I. i requisiti di cui ai punti precedenti, dovranno essere posseduti per almeno 2/3 dall'impresa mandataria capogruppo e per almeno il 10% da ogni impresa associata;
- d) Tutti gli altri requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese associate;
- e) è consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006 come modificato dal D.Lgs. n° 152/2008.

**13) Certificato di iscrizione** per la categoria adeguata e pertinente all'oggetto del presente appalto, (gestione aree di sosta - parcheggi a pagamento), rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con valenza e dicitura antimafia ovvero copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

**4) Certificato Generale del Casellario Giudiziale,** di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara.

Tale certificato deve essere prodotto dal titolare della ditta nonché dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di società.

Detto certificato deve riguardare:

- tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- tutti i componenti la società, in caso di società in nome collettivo;
- tutti gli amministratori a cui è conferita la rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.

**15) Procura Originale** o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore). In tal caso il procuratore deve produrre, pena di esclusione, il certificato generale del Casellario Giudiziale.

**16) Offerta Economica (Busta n° 2)**, chiusa con ceralacca con l'impronta di un sigillo a scelta della ditta e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta in lingua italiana, con l'indicazione dell'offerta percentuale al rialzo, rispetto alla percentuale base del 5% degli introiti percepiti (IVA esclusa), espresso in cifre e in lettere, con un numero massimo di tre cifre decimali dopo la virgola. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la terza. La predetta offerta deve essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società e nella predetta busta non devono essere inseriti altri documenti.

Si puntualizza ancora una volta che l'offerta sottoscritta da un procuratore deve essere accompagnata da copia autenticata dell'atto di procura.

L'offerta deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituitosi, congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno con un unico atto mandato collettivo speciale, con rappresentanza all'impresa qualificata come "mandataria", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- per il raggruppamento di imprese già costituito, dalla sola impresa mandataria;
- nel caso di consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente consorziate, adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

Non saranno ammesse offerte incomplete, duplici (con alternative) condizionate o espresse in modo indeterminato o parziali.

L'aggiudicatario, a richiesta, è tenuto a presentare i documenti in originale, in luogo dei quali, in sede di partecipazione alla gara, sono state presentate dichiarazioni sostitutive.

L'omissione di qualsiasi dei documenti di cui sopra, il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata indicazione degli elementi o dichiarazioni dagli stessi previsti comporterà l'esclusione dalla gara.

### AVVERTENZE

Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni seguenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui riguardi è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/56, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/65, n° 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di passata condanna in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 44 del c.p.p., per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penale sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del c.p. dell'art. 445 comma 2°, del c.p.p.;
- d) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- f) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- h) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D.Lgs. 08/05/2001, n° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.;
- j) che non abbia prestato il deposito cauzionale provvisorio;
- k) che non sia in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
- l) che siano, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c., o di collegamento sostanziale e che si è accordato o che si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- m) che non siano in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi del lavoro ex D.Lgs. 626/94 e s.m.i.

n) che si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., da ultimo il D.L. n. 135/2009.

### **ULTERIORI AVVERTENZE**

1) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 09,00 del giorno fissato per la gara.

2) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e di controfirma nei lembi di chiusura, nonché, i plichi che, pur forniti della chiusura di ceralacca e di controfirma, non rechino sulla ceralacca stessa l'impronta del sigillo come precedentemente prescritto;

3) Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca, non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come prescritto e non sia controfirmata sui lembi di chiusura.

4) Trascorso il termine perentorio stabilito, non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedentemente presentate. Qualora il concorrente farà pervenire, nei termini, più offerte, senza specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

5) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola OFFERTA. Rimane in capo all'Ente la decisione di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

6) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

7) Quando in una offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

8) Qualora sia state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale di Provveditorato dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924, n° 827.

9) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

10) Per un eventuale contenzioso in fase di esecuzione del presente contratto di appalto, valgono le specifiche disposizioni di cui al Titolo II<sup>^</sup>, Parte IV del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

11) Talune dichiarazioni del presente bando di gara rispondono alle previsioni di cui al Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Della Chiesa" sottoscritto il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, le Prefetture aventi sede nella Regione Siciliana, l'INPS e INAIL, nonché alle prescrizioni di cui alla Circolare dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici n° 593 del 31/01/2006.

12) Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per consentire alla stazione appaltante di svolgere in tempi rapidi gli accertamenti ritenuti necessari per determinarsi sulla esclusione o meno dalla gara delle ditte partecipanti per collegamento sostanziale idoneo a violare, in concreto, i principi della libera concorrenza, della segretezza e della autonomia delle offerte e della par condicio dei contraenti. Gli eventuali provvedimenti di esclusione saranno adottati tempestivamente subito dopo che la stazione appaltante darà corso al procedimento di aggiudicazione dell'appalto.

13) Qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara ed attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, una situazione di collegamento sostanziale, le ditte verranno escluse dalla gara.

14) La stazione appaltante procederà alla revoca della aggiudicazione o alla revoca e alla rescissione del contratto, rispettivamente prima della stipula del contratto e successivamente dopo la stipula del contratto, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria e/o definitiva, nonché al versamento di una penale pari all'8% dell'importo presunto nei 5 anni, impregiudicata la prova dell'esistenza del danno maggiore, in caso di:

**a)** omessa denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla Polizia Giudiziaria di sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

b) Fermo, arresto in flagranza o in esecuzione di misure cautelari, coercitive o interdittive, rinvio a giudizio o condanna, applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., dei titolari, rappresentante legale, amministratori, direttori tecnici dell'impresa aggiudicataria per i seguenti reati:

- tutti i delitti aggravati dalla circostanza di cui all'art. 7 D.L. 152/1999;
- delitti indicati dall'art. 7 della legge n° 575 del 1965;
- delitti previsti dal D.P.R. n° 309/90;
- delitti previsti dalla legge n° 438 del 15/12/2001;
- delitti previsti nel titolo II, capo I e II del c.p.;
- delitti previsti nel titolo VI, capo I e II del c.p.;
- delitti previsti nel titolo VII, capo III del c.p.;
- delitti previsti nel titolo VIII, capo I e II del c.p.;
- delitti previsti dal D.Lgs. n° 22 del 05/02/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- delitti previsti dal Titolo II, del D.Lgs. n° 74 del 10/03/2000.

a) condanna ancorché non irrevocabile, dei titolari, rappresentante legale, amministratori, direttori tecnici dell'impresa aggiudicataria per contravvenzioni per le quali le seguenti leggi prevedono la pena dell'arresto non inferiore, nel massimo, a due anni:

- D.P.R. 24/05/1988, n° 203;
- D.Lgs. n° 22 del 05/02/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

b) sottoposizione a misura di prevenzione anche non definitive dei titolari, rappresentante legale, amministratori, direttori tecnici dell'impresa aggiudicataria, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo definitivo dei lavori;

c) mancato rispetto della posizione retributiva (secondo il contratto collettivo) e contributiva dei dipendenti (rif. D.U.R.C. – documento unico di regolarità contributiva, prima della stipula del contratto);

d) mancato rispetto delle norme di sicurezza sul posto del lavoro;

e) mancato rispetto degli obblighi assunti relativamente alle forniture;

f) in tutti gli altri casi di inadempimento o inosservanza delle previsioni del bando e del disciplinare di gara e/o delle obbligazioni assunte con il contratto di appalto da parte dell'impresa aggiudicataria, nonché degli impegni assunti con le dichiarazioni prodotte in sede di presentazione delle offerte;

g) omessa informazione o mendaci informazioni sulle richieste avanzate dalla stazione appaltante per la verifica della sussistenza delle condizioni per l'esercizio dei poteri di cui al precedente punto del presente bando;

h) all'atto della stipula del contratto dovrà presentare dichiarazione dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n° 445, per attestare che non ricorra nessuna delle condizioni di cui al precedente punto n° 13 b), c), d). In caso di mancata presentazione dell'atto, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Le clausole 11 e 12 "clausole di gradimento" sono state inserite nella considerazione:

- che la possibilità di inserire le clausole di autotutela nei bandi di gara, finalizzate a prevenire i fenomeni di devianza e di vulnerazione dei principi di concorrenza "sostanziale" e trasparenza, oltre a trovare riscontro nella giurisprudenza amministrativa (sentenza del c.d. n° 5903 del 03/11/2000 che ha stabilito "in materia di contratti della P.A. il potere di non aggiudicazione"), può ben trovare fondamento, in via generale, in specifiche ragioni di pubblico interesse, nonché nella "legittimità per le Amministrazioni appaltanti di annullare una gara in presenza di significativi indici sostanziali di collegamento rilevabili dall'andamento delle offerte".

- che l'art. 90, comma 8 del D.P.R. n° 554/99, consente all'Amministrazione giudicatrice di sospendere la procedura di gara prima o dopo l'apertura delle offerte economiche.

### **c) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a produrre, entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta, la costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto del contratto e tutta l'ulteriore documentazione necessaria e vincolante ai fini della stipula del relativo contratto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa con tutti gli oneri fiscali relativi.

Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi o risulti incompleto qualcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui il plico contenente la documentazione, e/o le buste contenenti l'offerta economica o le giustificazioni, siano state presentate in difformità alle modalità e prescrizioni soprascritte.

Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato d'Oneri.

#### **d) TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a laicità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori di che trattasi. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90, recepita dalla L.R. n.10/91.

Il presente bando sarà pubblicato nei modi previsti dall'art. 35 della Legge Regionale 7/2002.

**I responsabili del procedimento**, gli uffici ed i singoli responsabili dell'attività istruttoria sono:

- Settore Responsabile: Comando di Polizia Municipale
- Responsabile dell'attività istruttoria, propositiva e preparatoria: Isp. Capo Quinci Carmelo
- Responsabile in materia contrattuale: Dott.ssa Maria Orofino.

Il Dirigente della Polizia Municipale  
( Dott. Claudio Zummo)



CITTA' DI MAZARA DEL VALLO  
POLIZIA MUNICIPALE

\*\*\*\*\*

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Per la Concessione quinquennale del servizio pubblico di gestione del parcheggio di Via Tenente Gaspare Romano, di proprietà comunale.

\* \* \* \* \*

## **TITOLO PRIMO**

### **Disposizioni Generali**

Articolo 1	Oggetto della Convenzione
Articolo 2	Durata della Concessione
Articolo 3	Modalità d'appalto
Articolo 4	Condizioni per l'ammissione all'appalto
Articolo 5	Modalità presentazione dell'offerta
Articolo 6	Tariffe e modalità di pagamento
Articolo 7	Orario di sosta
Articolo 8	Corrispettivo per l'Ente

## **TITOLO SECONDO**

### **Obblighi a carico dell'Affidatario**

Articolo 9	Responsabilità civile
Articolo 10	Modalità e conduzione dei parcheggi
Articolo 11	Responsabilità del Concessionario
Articolo 12	Cauzione definitiva
Articolo 13	Personale – Tutela sanitaria e Previdenza
Articolo 14	Oneri a carico del Concessionario

## **TITOLO TERZO**

### **Svolgimento del servizio**

Articolo 15	Divieto di subappalto
Articolo 16	Vigilanza e controllo sul servizio
Articolo 17	Penalità
Articolo 18	Risoluzione del contratto per inadempimento

## **TITOLO QUARTO**

### **Disposizioni finali**

Articolo 19	Spese contrattuali
Articolo 20	Definizioni delle controversie
Articolo 21	Rinvio

## **Titolo I° - Disposizioni generali**

### **Art. 1 Oggetto della convenzione**

**1.1** L'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento in concessione per anni cinque, previo esperimento di pubblico incanto, del servizio di gestione del parcheggio pubblico di proprietà comunale sito nella Via Tenente Gaspare Romano.

**1.2** Per la concessione di cui sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere una apposita convenzione, il cui schema unitamente al regolamento interno è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 29/10/2008, modificato ed integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 16/11/2009, atti che stabiliscono le modalità relative alla gestione del parcheggio pubblico in argomento.

### **Art. 2 Durata della concessione**

**2.1** La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) dalla data di attivazione del servizio.

**2.2** La data di decorrenza della concessione sarà determinata, dopo la stipula della convenzione, con apposito verbale di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti, previo sopralluogo effettuato anche, per quanto di competenza, da personale tecnico dell'Ufficio Tecnico Comunale, che nel corso del servizio potrà essere sempre attivato per verifiche e controlli di competenza.

### **Art. 3 Modalità d'appalto**

**3.1** La concessione del servizio avverrà previo espletamento di pubblico incanto ai sensi del D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 e s.m.i. ed aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa (al rialzo) in base ai criteri indicati nel bando di gara e negli articoli seguenti.

### **Art. 4 Condizioni per l'ammissione all'appalto**

**4.1** Le imprese per essere ammesse alla gara dovranno attenersi a quanto previsto nel relativo bando di gara ed in particolare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n.163 del 12 Aprile 2006 e s.m.i..

### **Art. 5 Modalità presentazione offerta**

**5.1** Alla gara potranno partecipare esclusivamente le Imprese in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara.

**5.2** La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Art. 6 Tariffe e modalità di pagamento**

**6.1** Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 29/10/2008, è stata stabilita la tariffa di € 1,00 ad ora e/o frazione di ora, con addetto personale di custodia e controllo, di € 75,00 al mese per abbonamento diurno, mentre per le ore notturne con abbonamenti esclusivamente mensili senza custodia, una tariffa di € 30,00.

**6.2** Le tariffe potranno essere aggiornate nel corso della convenzione con scadenza annuale solo in rapporto al tasso d'inflazione rilevato dall'ISTAT o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

**6.3** Dovrà essere anche prevista la possibilità di utilizzare monete da Euro 0,05 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00 e carte prepagate a deconto attivabili dalla messa in funzione dei parcometri.

### **Art. 7 Orario di sosta**

**7.1** Il servizio di parcheggio a pagamento dovrà funzionare per come segue:

- dalle ore 07,30 alle ore 22,00 con personale di custodia, dal 15/9 al 14/6;
- dalle ore 07,30 alle ore 24,00 con personale di custodia, dal 15/6 al 14/9;
- dalle ore 21,00 alle ore 07,30 senza personale di custodia, per abbonamenti mensili.

7.2 Inoltre, fermo restando che tali orari si intendono riferiti per tutti i 365 giorni dell'anno, dei 79 posti disponibili n. 4 verranno assegnati a norma dell'art. 8 del decreto del Ministero dei Lavori Pubblici del 14/06/1989 n. 236, ai disabili e portatori di handicap in forma gratuita e senza limitazioni di orari e n. 2 verranno assegnati al Comune, parimenti in forma gratuita e senza limitazione di orario.

### **Art. 8 Corrispettivo per l'Ente**

8.1 Gli introiti derivanti dalla gestione del parcheggio sono di competenza del concessionario.

Il concessionario dovrà versare al Comune di Mazara del Vallo il corrispettivo percentuale sugli introiti percepiti, corrispondenti all'offerta effettuata al rialzo in sede di gara, superiore alla percentuale del 5% posto a base d'asta (oltre IVA)

8.2 Detto importo dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale entro il giorno 15 del mese successivo, unitamente alla certificazione relativa a tutti gli introiti realizzati nel periodo di riferimento e derivanti dall'applicazione delle tariffe. La suddetta certificazione, munita della documentazione comprovante le somme introitate, dovrà essere vistata dal Dirigente della Polizia Municipale al quale dovrà, dopo l'effettuato versamento alla Tesoreria Comunale, essere trasmessa la relativa ricevuta.

8.3 A garanzia del puntuale pagamento del corrispettivo il conduttore rilascerà apposita fideiussione bancaria o assicurativa di €. 12.500,00 calcolata su 5 anni.

8.4. L'effettuazione delle operazioni di corresponsione delle tariffe di parcheggio da parte della utenza dovrà avvenire con modalità di post pagamento, esclusivamente presso casse automatiche, escludendo quindi pagamenti anticipati al personale di servizio direttamente al varco di entrata al momento dell'ingresso nei parcheggi. E' altresì fatto divieto al Concessionario di operare la identificazione dei veicoli in entrata utilizzando forme e modalità (registrazioni manuali) che rallentino le operazioni di afflusso dei veicoli che accedono ai parcheggi. Tutti i pagamenti ricevuti dovranno avere una risultanza elettronica al fine di essere in tal modo comprovati, anche relativamente alla certezza degli introiti ai fini del corrispettivo per l'Ente di cui al precedente comma 1.

## **Titolo II° - Obblighi a carico dell'affidatario**

### **Art. 9 Responsabilità civile**

9.1 Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del parcheggio, gravano esclusivamente sul concessionario che è tenuto a stipulare, a questo fine, adeguata polizza assicurativa.

### **Art. 10 Modalità e conduzione del parcheggio**

10.1 Nell'espletare il servizio di parcheggio in concessione, dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale, per come contenute nel presente C.S.A., nello schema di convenzione e nel regolamento interno. Eventuale modifica o il rilascio di ulteriori disposizioni andranno concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale.

10.2 Gli orari e le tariffe si intendono riferiti per tutti i 365 giorni dell'anno.

10.3 E' fatto obbligo al concessionario di curare l'affissione di una tabella delle tariffe in vigore, all'ingresso del parcheggio ed in prossimità dei parcometri e comunque in modo da essere chiaramente leggibile da parte degli utenti.

10.4 Le norme cui attenersi in stato di emergenza sono sottoposte alle medesime disposizioni di affissione del regolamento interno.

10.5 E' fatto obbligo al Concessionario di predisporre il piano di circolazione delle vetture e dei pedoni all'interno del parcheggio.

10.6 I servizi di gestione parcheggi sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al

concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste.

### **Art. 11 Responsabilità del concessionario**

**11.1** Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma della convenzione, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa.

**11.2** Il concessionario inoltre:

- dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara e nell'invito a consegnare la relativa documentazione prima della firma della convenzione.
- resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla convenzione e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi, dipendenti, fornitori o quant'altri, in dipendenza del presente C..S..A..

### **Art. 12 Cauzione definitiva**

**12.1** Il concessionario, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire prima della firma della convenzione e dell'inizio del servizio apposita cauzione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art. 8, comma 2, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da parte di primari Istituti Bancari o di Compagnie Assicuratrici, in favore del Comune.

**12.2** Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

### **Art. 13 Personale, tutela sanitaria e previdenziale**

**13.1** Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

**13.2** Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali derivanti da disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

**13.3** L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza, dei quali l'Amministrazione non risponde.

### **Art. 14 Oneri a carico del concessionario**

**14.1** Durante tutto il periodo di durata della concessione il Concessionario dovrà eseguire a sua cura e spese, anche in ottemperanza a norme sopravvenute, tutte le opere di manutenzione ordinaria necessarie per assicurare il buono stato di conservazione delle opere, delle attrezzature e degli impianti nonché l'ottimale funzionamento del parcheggio di cui al presente C.S.A. provvedendo, ove necessario, anche al completo rinnovo degli impianti o di parte di essi.

**14.2** Durante tutto il periodo di durata della concessione il Concessionario dovrà eseguire a sua cura e spese tutte le opere ed i lavori di manutenzione ordinaria dell'area di superficie, con particolare riferimento alla pavimentazione delle corsie di circolazione e delle aree di parcheggio, concordando con l'Amministrazione comunale i tempi e le modalità, anche qualitative, di intervento.

Con le stesse modalità il Concessionario dovrà provvedere ad eseguire la manutenzione ordinaria di tutte le opere e gli impianti strumentali alla corretta gestione del parcheggio e della segnaletica verticale ed orizzontale.

**14.3** Sei (6) mesi prima della scadenza della concessione il Comune e il Concessionario verificheranno lo stato delle opere, delle attrezzature e degli impianti oggetto di concessione onde verificarne

le condizioni di esercizio ed al fine di accertare se agli eventuali lavori necessari provvederà il Concessionario stesso entro e non oltre il termine di scadenza della concessione ovvero se dovrà provvedere il Comune rivalendosi sulla cauzione o comunque imputando le relative spese al Concessionario

**14.4** Fra le opere di manutenzione, a cura e spese del concessionario, da effettuare queste prima dell'inizio del servizio, rientrano esclusivamente quelle relative alle attrezzature di tipo tecnologico ed informatico per il funzionamento del parcheggio.

**14.5** Tutte le attività oggetto della concessione sono integralmente a carico del Concessionario, ivi compresa, pulizia ed eventuali disinfestazioni.

**14.6** Sono ad esclusivo carico del Concessionario, tutti i canoni, imposte e tariffe per la fornitura di acqua, energia elettrica, spese generali, contrattuali ed altri servizi, nonché quant'altro necessario alla corretta gestione del parcheggio.

**14.7** Il Concessionario per tutta la durata della concessione deve provvedere a propria cura e spese all'assicurazione per danni e furti alle opere installate e/o realizzate ed ai veicoli parcheggiati, all'assicurazione per responsabilità civile nei riguardi di terzi.

**14.8** Il Concessionario dovrà garantire l'assunzione di maestranze locali in numero non inferiore ai 2/3 del personale assunto.

**14.9** Nelle giornate e negli orari di presenziamento, il Concessionario è responsabile del corretto utilizzo a parcheggio e vigila affinché gli spazi destinati alla sosta non siano utilizzati in maniera impropria ed in modo da arrecare pregiudizio all'igiene ed al decoro ambientale o da impedire la libera fruibilità del parcheggio. Si avvale, per le attività di controllo e sorveglianza, di proprio personale o di imprese specializzate, nel rispetto del T.U. leggi di pubblica sicurezza e richiede, quando se ne presenti la necessità, l'intervento della Polizia Municipale o delle Forze dell'Ordine.

**14.10** Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata della convenzione.

**14.11** Dovrà essere predisposta da parte della Ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico della Ditta stessa se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici, nonché il rifacimento almeno una volta all'anno di tutta la segnaletica orizzontale e le eventuali modifiche che si rendessero necessarie, la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e loro immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge.

**14.12** Il concessionario dovrà garantire l'effettuazione delle operazioni di corresponsione delle tariffe di parcheggio da parte dell'utenza con modalità di post pagamento, esclusivamente presso le casse automatiche, escludendo, quindi, il pagamento anticipato al personale di servizio al varco d'ingresso nei parcheggi.

**14.13** Il Concessionario dovrà acquisire ogni necessaria autorizzazione o licenza per lo svolgimento dell'attività oggetto di concessione.

**14.14** Tutti gli impianti di qualsiasi genere e tipo dovranno essere a norma.

### **Titolo III° Svolgimento del servizio**

#### **Art. 15 Divieto di sub-concessione**

**15.1** È fatto espresso divieto al concessionario di subconcedere la gestione del servizio a terzi.

#### **Art. 16 Vigilanza e controllo sul servizio**

**16.1** L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale, nonché da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale per quanto concerne aspetti tecnici di sua competenza.

**16.2** Carenze e/o negligenze delle Ditta e/o degli addetti della nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni il

Concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

#### **Art. 17 Penalità**

**17.1** Nel caso in cui dovessero essere riscontrati disservizi nell'ambito della gestione del servizio, l'A.C. comunicherà al concessionario le relative anomalie con lettera raccomandata a.r., sulla quale il concessionario avrà l'obbligo di riscontrare motivatamente entro e non oltre 10 gg. dal ricevimento della stessa.

**17.2** Qualora il concessionario nonostante il rilievo di cui sopra non ottemperi a quanto segnalato verrà applicata una penale di €. 100,00 per ciascuna anomalia riscontrata, fermo restando quanto contenuto negli articoli successivi.

#### **Art. 18 Risoluzione del contratto per inadempimento**

**18.1** La convenzione si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

1. Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa.
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute.
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo.
4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla convenzione.
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio.
6. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto.
7. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso.
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio.
9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile.
10. Nel caso previsto per ritardati o omessi pagamenti.
11. Mancato rispetto delle norme in vigore nei confronti dei dipendenti.
12. Altre gravi ipotesi previste dalla normativa vigente.

**18.2** In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni di discolta.

**18.3** La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

**18.4** Alla scadenza del rapporto di concessione il Concessionario riconsegnerà al Comune di Mazara del Vallo, in buono stato manutentivo, le aree, nonché ogni altro oggetto o manufatto inerente la gestione del servizio e/o comunque presente o installato purchè di proprietà comunali. Delle operazioni di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

**18.5** La concessione può essere revocata dall'Amministrazione Comunale, con decisione motivata, in qualsiasi momento prima della scadenza per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse che impediscano la continuazione della concessione, con preavviso di sei mesi.

### **Titolo IV° Disposizioni finali**

#### **Art. 19 Spese contrattuali**

**19.1** Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione della convenzione sono da intendersi a totale carico del Concessionario.

#### **Art. 20 Definizione delle controversie**

**20.1** Per la definizione di tutte le controversie che dovessero sorgere in merito alla presente convenzione sarà competente il foro di Marsala.

## **Art. 21 Rinvio**

**21.1** Per quanto non espressamente previsto nel presente C.S.A. e nel bando di gara, fermo restando la validità di quanto contenuto nello schema di convenzione e nel regolamento interno, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia.

**21.2** Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.

Il Responsabile del Procedimento  
Ispettore di P.M. Carmelo Quinci

Il Dirigente  
Dott. Claudio Zummo